



İNCİRLİKÖY TESİSİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ (SYS) (SUSTAINABILITY MANAGEMENT SYSTEM)

MİMAS BEL GIDA TURİZM İNŞAAT İTHALAT İHRACAT ÜRETİM
PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Doküman No:	MB.SYS.01
Yayın Tarihi:	01.08.2023
Revizyon Tarihi:	01.08.2025
Revizyon No:	01

01.08.2023

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
ŞEKİLLER TABLOSU	iii
TABLolar LİSTESİ.....	iv
GİRİŞ	1
TURİZMDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK.....	1
YÖNETİM SİSTEMİ.....	2
YASAL UYUM.....	4
İNSAN HAKLARI.....	4
YAŞAMA HAKKI.....	4
İŞKENCE VE KÖTÜ MUAMELE YASAĞI.....	4
DÜŞÜNCE VE İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ.....	4
DİN VE VİCDAN ÖZGÜRLÜĞÜ.....	4
ÖZEL HAYATIN GİZLİLİĞİ HAKKI	4
ADİL YARGILANMA HAKKI.....	4
MÜLKİYET HAKKI	4
SEÇME VE SEÇİLME HAKKI	4
EVLENME HAKKI	4
POLİTİKALARIMIZ.....	5
İŞLETME KÜLTÜRÜ VE ÇALIŞAN POLİTİKASI.....	5
ORYANTASYON VE YILLIK EĞİTİM PROGRAMLARI	5
YEREL TOPLULUK VE İSTİHDAM	5
ÇALIŞAN HAKLARI VE SOSYAL HAKLAR.....	5
TOPLUMA HİZMET HEDEF VE POLİTİKAMIZ	5
YEREL EKONOMİYE KATKI SAĞLAMA.....	5
ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	5
KÜLTÜREL MİRASI DESTEKLEME.....	6
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME	6
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNE KATILMAK	6
ENGELLİLERE DUYARLILIK.....	6
YEREL TOPLULUĞUN İHTİYAÇLARINA DUYARLILIK.....	6
SAĞLIK VE GÜVENLİK.....	6
DİĞER POLİTİKALARIMIZ.....	7
KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ.....	7
ÇOCUK HAKLARI	7
ENERJİ VERİMLİLİĞİ.....	8
SÜRDÜRÜLEBİLİR SATIN ALMA/SUSTAINABLE PROCUREMENT	8
ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİMİ.....	9
DOKÜMAN GÖZDEN GEÇİRME.....	9
KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK.....	10
RİSK VE KRİZ YÖNETİMİ.....	10
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	10
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANSI İZLEME.....	10

HEDEF BELİRLEME	11
YEREL DESTİNASYONLARA KATILIM	11
YABAN HAYATI İLE ETKİLEŞİM	11
AMAÇ.....	11
TAAHHÜTLERİMİZ.....	11
SORUMLULUK.....	12
İZLEME	12
PERSONEL KATILIMI VE GÖREV TANIMLARI	12
PERSONEL KATILIMI	12
GÖREV TANIMLARI/JOB DESCRIPTIONS	13
AŞÇI-MUTFAK GÖREVLİSİ.....	14
GARSON- SERVİS GÖREVLİSİ	14
BEKÇİ-GECE GÜVENLİK GÖREVLİSİ.....	15
BAR GÖREVLİSİ	15
ERİŞEBİLİRLİK.....	16
SATIN ALMA.....	16
VERİMLİ SATIN ALMA.....	18
GIDA ATIĞI VE KATI ATIK	18
ATIK BERTARAF POLİTİKASI	19
ENERJİ VE ÇEVRE	20
ENERJİ TASARRUFU	20
SU YÖNETİMİ VE ATIK SU	21
YEREL GEÇİM KAYNAKLARININ ETKİLENME RİSKLERİ.....	22
PERSONEL EĞİTİMLERİ	23
ACİL DURUM PLANLAMASI.....	25
AMACI	25
KAPSAMI	25
UYGULAMA.....	25
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BAĞLANTISI.....	25
KARBON AYAK İZİ.....	26
YABAN HAYATI İLE ETKİLEŞİM.....	27
AKDENİZ FOKU	27
CARETTA KAPLUMBAĞA	27
KIZIL ŞAHİN	27
ENDEMİK BİTKİ TÜRLERİ	27
KÜLTÜREL MİRAS ETKİLEŞİMİ	28
MİSAFİR MEMNUNİYETİ.....	28
PERSONEL DEĞERLENDİRME	30
HEDEFLER	33
RİSK ANALİZLERİ.....	36
EKLER.....	37

ŞEKİLLER TABLOSU

Şekil 0-1 Risk Analizlerinin Tanımlanması	2
Şekil 0-2 Yönetim Ana Şeması	3
Şekil 0-1 Sürdürülebilirlik Ekibi Listesi	13
Şekil 0-1 Acil Durum Eylem Planı- Krokisi	25
Şekil 0-1 Karbon Ayak İzi Verileri	26

TABLolar LİSTESİ

Tablo 0-1 Gözden Geçirilme Tablosu	9
Tablo 0-1 Onaylı Tedarikçi Listesi	16
Tablo 0-2 Tedarikçi Değerlendirme Formu	17
Tablo 0-3 Tek Kullanımlık Plastik ve Ambalaj Ürünleri Takip Verileri	18
Tablo 0-1 Atık Takip Tablosu Verileri	19
Tablo 0-1 Elektrik Tüketim Verileri Tablosu	21
Tablo 0-1 Su Tüketim Verileri Tablosu	22
Tablo 0-1 Eğitim Takip Formları	24
Tablo 0-2 Yıllık Eğitim Planlamaları Tablosu	24
Tablo 0-1 Acil Durumda Aranacaklar İletişim Bilgisi	26
Tablo 0-1 Müşteri Memnuniyet Değerlendirme Formu	29
Tablo 0-1 Personel Değerlendirme Formları	31
Tablo 0-2 Personelin Tesisi Değerlendirme Formları	32
Tablo 0-1 Hedefler Tablosu	34
Tablo 0-1 DÖF İstem Formu	37
Tablo 0-2 Karar Alınan Toplantı Tutanağı Örneği	38
Tablo 0-3 Diğer Prosedürler	39
Tablo 0-4 Talimatlar	40

GİRİŞ

Mimas Bel Gıda Turizm İnşaat İthalat İhracat Üretim Pazarlama Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, belediye iştirakli bir kuruluş olarak kamu yararı, toplumsal sorumluluk ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Şirketimize ait **İncirlikoy Tesisi**, turizm alanında çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirliği temel alan bir yönetim anlayışıyla işletilmektedir. Bu doğrultuda, tesisin tüm faaliyetlerinde doğal kaynakların korunması, enerji ve su verimliliğinin artırılması, atıkların azaltılması, yerel tedarik zincirlerinin desteklenmesi, çalışanların gelişiminin teşvik edilmesi ve ziyaretçi memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması hedeflenmektedir. Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi, İncirlikoy Tesisi'nin çevreye duyarlı, toplumsal fayda odaklı ve ekonomik olarak verimli bir işletme modeli benimsemesini sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Sistem, ulusal mevzuat, yerel yönetim politikaları ve uluslararası sürdürülebilir turizm ilkeleri ile uyumlu olacak şekilde sürekli iyileştirme esasına dayanmaktadır. Belediye şirketi kimliğimizden kaynaklanan kamu sorumluluğu bilinciyle, faaliyetlerimizde yalnızca çevresel etkilerin azaltılmasına değil, aynı zamanda yerel istihdamın desteklenmesine, bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmasına ve kültürel değerlerin korunmasına öncelik verilmektedir. Bu belge, İncirlikoy Tesisi'nin sürdürülebilirlik politikalarını, hedeflerini ve uygulama süreçlerini tanımlayarak, işletmenin tüm paydaşları için referans niteliğinde bir rehber oluşturmaktadır.

TURİZMDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Turizm faaliyetlerinin sosyal ve çevresel etkilerini en aza indirirken, yerel ekonomiye katkı sağlamak, doğal ve kültürel mirası korumak ve hizmet kalitesini artırmak, İncirlikoy Tesisi'nin temel hedefleri arasında yer almaktadır. Sürdürülebilir turizmin temel amaçları şunlardır:

- Turizmin gelişiminde kritik öneme sahip çevresel kaynakları etkin ve doğru şekilde kullanmak,
- Ekonomik dengeyi, doğal mirası ve biyolojik çeşitliliği gözetmek,
- Ev sahibi toplulukların sosyokültürel yapısına saygı göstermek ve kültürler arası hoşgörüyü artırmak,
- Kültürel miras ve geleneksel değerleri korumak,
- Bölge halkının ve ziyaretçilerin yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak,
- Sosyal hizmetler açısından kazanımlar elde etmek,
- Gelir fırsatları yaratarak yoksulluğu azaltmak.

Bu bağlamda sürdürülebilir turizmin önemi ortaya çıkmaktadır. Mimas Bel A.Ş. İncirlikoy olarak, bulunduğumuz İzmir ili ve Karaburun ilçesi ile sektörümüze değer katmak en öncelikli hedefimizdir.

YÖNETİM SİSTEMİ

İncirlikoy Tesis, 2023 yılından itibaren konaklama sektöründe faaliyet göstermektedir. Misyonumuz, elde edilen kazançları tesis bünyesinde yatırıma yönlendirilerek misafir memnuniyetini artırmak, bölgemizin geleneksel kültürünü yansıtan ürün ve hizmetler sunmak ve bu doğrultuda tercih edilen, rekabet gücü yüksek bir turizm destinasyonu oluşumuna katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz ise, ekonomik verimlilik ile doğayla bütünleşmiş bir işletme modeli oluşturmak ve kurum kültürünü aile kültürü ile birleştiren farklı bir turizm anlayışı benimseyerek bölgenin öncü tesislerinden biri olmaktır. Bu doğrultuda, sürdürülebilir bir yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar bu kitapçıkta detaylı olarak sunulmuştur.

Yönetim Sistemi bölümünde, İncirlikoy Tesis'i'nin sürdürülebilirlik süreçlerini kapsayan yönetim sistemi ve uygulama aşamaları açıklanmaktadır. Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi (SYS), tesisimizin büyüklüğü ve faaliyet kapsamına uygun şekilde geliştirilmiş ve yapılandırılmıştır. Yönetim sistemimizin temel dayanağı, gerçekleştirilen risk analizleri olup, risk analizlerinin adımları aşağıda sunulmaktadır.

Şekil 0-1 Risk Analizlerinin Tanımlanması



İncirlikoy, 55.20.01 NACE kodu kapsamında faaliyet göstermekte olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre **az tehlikeli sınıfta** yer almaktadır. İş sağlığı ve güvenliği açısından risk değerlendirmeleri gerçekleştirilmiş olup, elde edilen sonuçlara göre gerekli iyileştirme ve önlemler tesisimizde uygulanmaktadır. Sürdürülebilir Yönetim Sistemi (SYS), çevresel, sosyal, kültürel, ekonomik, insan hakları ve kalite alanlarında belirlenmiş plan ve politikaların uygulanmasını, bu konulara yönelik hedeflerin tanımlanmasını ve hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülüp değerlendirilmesini kapsamaktadır. Yönetim sistemimizin temel yapısı ve ana şeması aşağıda sunulmaktadır.

Şekil 0-2 Yönetim Ana Şeması



Planla: İncirlikoy Tesisi, toplum, kültür, çevre, ülke ekonomisi ve yönetim sistemi konularını öncelikli olarak dikkate almakta ve bu alanlara yönelik hedefler belirlemektedir. Hedeflere ulaşmak için gerekli yol haritası titiz bir planlama sürecinden geçirilir.

Uygula: Planlama sürecinin sonucunda oluşturulan temel politikalar ve uygulamalar, ilgili personel tarafından belirli periyotlarla izlenir, ölçülür ve kayıt altına alınır.

Kontrol Et: Uygulamaların sistem çıktıları ve geri bildirimleri (misafir ve personel perspektifi) işletme kültürüne yansıtılmak istenen imaj ile uyumlu olup olmadığı açısından izlenir, kaydedilir ve değerlendirilir.

Önlem Al: Değerlendirme sonuçlarında uygunsuzluk veya hedeflenen düzeyin yakalanamaması durumunda düzeltici önlemler alınır, uygulanan işlemler kayıt altına alınır ve arşivlenir.

YASAL UYUM

İNSAN HAKLARI

YAŞAMA HAKKI

Yaşama hakkı insan haklarının temel prensiplerinden biridir ve tüm insanlar için eşit şekilde geçerlidir. Hiçbir kişi, başka bir kişinin yaşam hakkını kısıtlayamaz; kısıtlama durumunda ilgili kişi kanunlar önünde sorumlu tutulur.

İŞKENCE VE KÖTÜ MUAMELE YASAĞI

İşkence ve kötü muamele kesinlikle yasaktır. İnsanların insanca yaşamalarını sağlamak amacıyla bu tür davranışlar insan hakları kapsamında yasaklanmıştır.

DÜŞÜNCE VE İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ

Her birey, düşünce ve ifade özgürlüğüne sahiptir. Düşünceleri veya ifadeleri nedeniyle kötü muamele göremez.

DİN VE VİCDAN ÖZGÜRLÜĞÜ

Her birey, istediği dine inanma ve vicdanına göre yaşama özgürlüğüne sahiptir. Hiç kimse inançları nedeniyle zorlanamaz.

ÖZEL HAYATIN GİZLİLİĞİ HAKKI

Her bireyin özel bir hayatı vardır. Başkaları, kişinin özel hayatına müdahale edemez ve bu konuda bilgi toplayamaz.

ADİL YARGILANMA HAKKI

Adil yargılanma hakkı, insan haklarının temel taşlarından biridir. Hiçbir birey, zümre veya unvan farkı gözetilerek ayrıcalıklı muamele görmez; herkes kanunlar önünde eşittir.

MÜLKİYET HAKKI

Her birey mülkiyet edinme hakkına sahiptir. Özel mülk edinme ve mülkü yönetme özgürlüğü sınırlandırılmaz.

SEÇME VE SEÇİLME HAKKI

Her birey, seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Bu hak, ülke yönetimine katılım ve önemli kademelerde görev alma fırsatını içerir.

EVLENME HAKKI

Evlilik hakkı, insanın doğası gereği sahip olduğu bir haktır. Her birey, yasaların izin verdiği ölçüde dilediği kişiyle evlenebilir.

POLİTİKALARIMIZ

İŞLETME KÜLTÜRÜ VE ÇALIŞAN POLİTİKASI

İncirlikoy Tesis, çalışanlar arasında herhangi bir ayırım gözetmeksizin eşit şartlarda çalışmanın önemine inanmaktadır. Çalışanlarımızın fikirlerini desteklemekte ve profesyonel gelişimleri için gerekli desteği sağlamaktadır.

ORYANTASYON VE YILLIK EĞİTİM PROGRAMLARI

Tüm çalışanlarımıza, işe başladıkları ilk anda **oryantasyon eğitimi** verilmekte ve böylece hızlı bir adaptasyon sağlanmaktadır. Ayrıca, yıllık eğitim planları kapsamında, departman işleyişi ve görevleri ile ilgili **sürekli eğitimler** düzenlenmekte ve bu eğitimler yöneticilerimiz veya dış kaynaklar tarafından verilmektedir.

YEREL TOPLULUK VE İSTİHDAM

Tesisimiz, yerel toplulukların desteğini önemsiyor ve öncelikli olarak bölge halkına istihdam imkânı sağlamaktadır. Açık pozisyonlarda, öncelikle mevcut personelin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla teşvikler uygulanmaktadır.

ÇALIŞAN HAKLARI VE SOSYAL HAKLAR

İncirlikoy Tesis, iş gücü standartlarına uygun olarak **eşit işe eşit ücret** prensibini benimsemektedir. Çalışanlarımızın sosyal haklarını korumak ve desteklemek amacıyla; **ulaşım yardımı, servis desteği ve personel yemeği** gibi olanaklar sağlanmaktadır.

TOPLUMA HİZMET HEDEF VE POLİTİKAMIZ

İncirlikoy Tesis olarak, otelcilik alanında **topluma hizmeti öncelikli** bir yaklaşım olarak benimsemekteyiz. Bu yaklaşım yalnızca turistlere konaklama sağlamakla sınırlı olmayıp, aynı zamanda **yerel topluluk, çevre ve kültürel mirasa karşı sorumlu bir hizmet anlayışını** kapsamaktadır. Otelcilik sektöründe belirlediğimiz topluma hizmet hedeflerimiz aşağıdaki gibidir:

YEREL EKONOMİYE KATKI SAĞLAMA

- Yerel tedarikçilerle iş birliği yaparak yerel ekonomiyi desteklemek,
- Personeli öncelikli olarak yerel topluluktan seçmek, eğitmek ve istihdam yaratmada öncü olmak.

ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

- Enerji ve su tasarrufu sağlamak için çevre dostu uygulamaları hayata geçirmek,
- Atık yönetimi konusunda etkin politikalar geliştirmek ve geri dönüşümü teşvik etmek,
- Yerel doğal kaynakları korumak amacıyla çevre projelerine katılmak.

KÜLTÜREL MİRASI DESTEKLEME

- Yerel kültürel etkinlikler ve festivallere destek sağlamak,
- Misafirlerin yerel kültürle etkileşimde bulunmalarını teşvik etmek.

EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME

- Personel ve yerel topluluğu çeşitli eğitim programlarıyla desteklemek,
- Çevresel sorumluluklar ve sürdürülebilir turizm konularında bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek.

SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNE KATILMAK

- Yerel topluluk projelerine ve hayır işlerine aktif katılım sağlamak,
- Örneğin, sosyal hizmet projelerine destek vermek.

ENGELLİLERE DUYARLILIK

- Otel tesislerini engelli dostu hale getirmek,
- Engellilerin istihdamını teşvik etmek ve onlara uygun hizmetler sunmak.

YEREL TOPLULUĞUN İHTİYAÇLARINA DUYARLILIK

- Yerel topluluğun ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirmek,
- Kriz durumlarında yerel topluluğa destek sağlayacak acil durum planları oluşturmak.

SAĞLIK VE GÜVENLİK

- Misafirlerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutmak,
- Yerel sağlık hizmetlerine destek sağlamak ve acil durumlarda iş birliği yapmak.

İncirlikoy Tesis, otelcilik sektöründe faaliyet gösterirken **topluma, çevreye, kültürel mirasa ve yerel ekonomiye duyarlı bir hizmet anlayışı** benimsemektedir. Tesisimiz, sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda **çevresel, sosyal ve ekonomik sorumlulukları** ön planda tutmakta, çalışan hakları ve sosyal haklar konusunda eşitlikçi ve destekleyici bir politika izlemektedir. Çalışanlarımıza yönelik olarak **eşit işe eşit ücret, oryantasyon ve sürekli eğitim programları, sosyal destekler ve kariyer geliştirme fırsatları** sunulmaktadır. Yerel topluluk ile iş birliği ve istihdam teşviki tesisimizin temel ilkelerindendir. İnsan haklarına saygı, tesisimizin temel değerleri arasında yer almakta olup; **yaşama hakkı, işkence ve kötü muamele yasağı, düşünce ve ifade özgürlüğü, din ve vicdan özgürlüğü, özel hayatın gizliliği, adil yargılanma hakkı, mülkiyet hakkı, seçme ve seçilme hakkı ve evlilik hakkı** tesis politikalarımızda güvence altına alınmıştır. Bu çerçevede İncirlikoy Tesis, **sorumlu, sürdürülebilir ve etik bir hizmet anlayışı** ile hem misafirlerine hem de yerel topluma değer katmayı amaçlamaktadır.

DiĞER POLİTİKALARIMIZ

KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ

İncirlikoy Tesisi, tüm çalışanların sağlık, güvenlik ve refahını **cinsiyet farkı gözetmeksizin** güvence altına alır. Kadınların iş gücüne katılımını tüm departmanlarda destekler, **eşit fırsatlar** sunar, **eşit işe eşit ücret** prensibini uygular ve görev dağılımlarında eşitlik ilkesine özen gösterir. Tesis, çalışanların kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanabilmesi için gerekli ortamı sağlar, eğitim politikaları ile kadınların katılımını ve farkındalığını artırır.

Ayrıca, iş ve yaşam dengesini destekleyen çalışma ortamı ve uygulamalarını hayata geçirir, kadınların şirket yönetiminde yer almasını teşvik eder ve eşit fırsatlar sunar. Kadınların istismar, taciz, ayrımcılık, zorlamaya veya haksız muameleye maruz kalmasına izin verilmez; kadınların kuruma ve topluma kattıkları değer daima fark edilir ve desteklenir.

ÇOCUK HAKLARI

İncirlikoy Tesisi, çocukları **geleceğin emanetleri** olarak görmekte ve onları bir birey olarak tanıma, haklarına saygı gösterme ve her türlü sömürüye karşı koruma sorumluluğunu öncelikli kabul etmektedir. Bu kapsamda tesisimiz:

- Kendi kurumlarında **çocuk işçi çalıştırılmasına izin vermez** ve tüm iş ortaklarından aynı hassasiyeti bekler,
- Çocukların gelişimlerine katkıda bulunan, düşünce ve duygularını rahatça ifade edebilecekleri **özgür ve güvenli ortamlar** sunar,
- Çalışanlara çocuk istismarının **önlenmesi ve fark edilmesi** konusunda eğitimler verir,
- Çocukların katıldıkları aktivitelerde **yetişkin gözetimi** sağlandığını garanti eder,
- Çocuk haklarının korunması konusunda farkındalık yaratmak için eğitimler düzenler ve ilgili projelere destek verir,
- Çocuklarla ilgili şüpheli durumlarda öncelikle **otel yönetimine bilgi verir**, gerektiğinde resmî kurumlarla iş birliği yapar.

ENERJİ VERİMLİLİĞİ

İncirlikoy Tesisi, dünyamızı olası tehlikelerden korumak amacıyla **enerjiyi verimli kullanmayı** ve enerji tüketimini azaltmayı öncelikli hedef olarak belirlemektedir. Bu kapsamda tesisimiz:

- Doğaya karşı sorumluluklarımızı ve yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek için ulusal ve uluslararası standartlar, yasa ve düzenlemeleri takip eder, enerji kullanımını azaltmak ve enerji tüketim performansını sürekli iyileştirmek üzere gönüllü çalışmalar yürütür; sonuçları düzenli olarak takip eder,
- Hedefler belirler ve çalışanların katılımını sağlamak amacıyla eğitim programlarında enerji verimliliğine yer verir,
- Tüm paydaşlarla enerji yönetimi konusunda iş birliği ve ortak amaçlar geliştirir; misafirler, çalışanlar, ziyaretçiler ve iş ortakları ile farkındalık ve bilinç seviyesini artırmayı hedefler,
- Enerji verimli ürün, ekipman, teçhizat ve teknolojik alternatifleri araştırır, temin eder ve uygular,
- Enerji Yönetim Sistemini dokümante eder, tüm departmanlara yayar, gerektiğinde günceller, gözden geçirir ve sürekli iyileştirmeyi sağlar,
- Enerji risklerini ve acil durumları değerlendirir, alınabilecek önlemleri planlar.

SÜRDÜRÜLEBİLİR SATIN ALMA/SUSTAINABLE PROCUREMENT

İncirlikoy Tesisi, tedarikçilerini ve çözüm ortaklarını **sürdürülebilirlik, çevre ve etik** kriterleri çerçevesinde değerlendirir. Bu kapsamda;

- Kalite, çevre ve iş sağlığı güvenliği yönetim sistemlerine sahip olmaları ve uluslararası sertifikalara uygun hareket etmeleri,
- Üretim ve tedarik süreçlerinde çevreye zarar vermemeleri ve mevzuata uymaları,
- Kaynakları doğal yaşama ve ekosisteme zarar vermeden kullanmaları,
- Atıkları en aza indirmeleri, geri dönüşüm ve minimal/dökme ambalaj uygulamalarını benimsemeleri,
- Çevre dostu, etik, yerel ve sağlıklı ürün alternatifleri sunmaları (organik, vegan, bio, hayvanlar üzerinde denenmemiş vb.),
- Yerli ve yerel üretici/hizmet sağlayıcı olmaları,
- Ülkemizin ve bölgenin kültürel mirasını yansıtan ürün ve hizmetler sunmaları beklenir.

İncirlikoy Tesisi, bu kriterleri tedarikçilerle paylaşarak **çevresel etkisi düşük, verimli ve sürdürülebilir bir tedarik zinciri** oluşturmayı hedefler.

ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİMİ

İncirlikoy Tesisi, çevreyi korumayı, olumsuz etkileri azaltmayı ve kaynakları verimli kullanmayı öncelikli hedef olarak benimser. Bu doğrultuda;

- Yasal düzenlemelere uygun hareket ederek çevresel etkilerini azaltır,
- Atıkları türlerine, kaynaklarına ve tehlike sınıflarına göre ayırır ve lisanslı firmalara teslim eder,
- Tehlikeli kimyasalları minimum ve ihtiyaç doğrultusunda kullanır,
- Geri dönüşümlü ve çevre dostu malzemeleri tercih eder, tek kullanımlık malzemeleri azaltır,
- Su, enerji ve diğer doğal kaynakları tasarruflu kullanır,
- Çevre performansını ölçer, izler ve sürekli iyileştirmeye çalışır,
- Çalışanları ve paydaşları çevre konusunda bilinçlendirir.

İncirlikoy Tesisi, çevreyi korur, atıkları yönetir, enerji ve kaynakları verimli kullanır. Tedarikte etik ve yerel üretimi destekler. Çocuk ve kadın haklarını gözetir, cinsiyet eşitliğini sağlar. Tüm politikalar çalışan, misafir ve paydaş katılımıyla uygulanır, izlenir ve sürekli geliştirilir, topluma, ekonomiye ve çevreye değer katar.

DOKÜMAN GÖZDEN GEÇİRME

İncirlikoy Tesisi'nde tüm politika, prosedür ve dokümanlar **periyodik olarak gözden geçirilir**. Gözden geçirme süreci; güncellik, doğruluk, yasal uygunluk ve performans iyileştirme kriterlerine dayanır. Gerekğinde dokümanlar revize edilir, ilgili departman ve çalışanlara duyurulur. Amaç, yönetim sisteminin etkinliğini ve uygulama tutarlılığını sağlamaktır.

Tablo 0-1 Gözden Geçirilme Tablosu

Tablolar/Listeler	Güncelleme/Revize Süreleri
Risk Analizi Tabloları	Yılda iki kez güncelleme/revize
Hedefler Tablosu	4 ayda bir güncelleme/revize
Uygunluk Yükümlülük Listesi	Yılda bir kez güncelleme/revize
Sürdürülebilirlik Raporu	Yılda bir kez güncelleme/revize
Misafir Anketi	3 ayda bir güncelleme/revize
Personel Anketi	Yılda iki kez güncelleme/revize
Sürdürülebilirlik Ekibi Görev Listesi	İhtiyaç halinde güncelleme/revize
Tedarikçi Değerlendirme Formu	Yılda bir kez güncelleme/revize
Onaylı Tedarikçi Listesi	Yılda bir kez güncelleme/revize
Tek Kullanımlık Ürün Sarfiyat İzleme Tablosu	Aylık güncelleme/revize
Elektrik Tüketim Takip Tablosu	Aylık güncelleme/revize
Su Sarfiyatı Takip Tablosu	Aylık güncelleme/revize
Atık Takip Tablosu	Aylık güncelleme/revize
Acil Durum İletişim Bilgileri Listesi	İhtiyaç halinde güncelleme/revize

KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

İncirlikoy Tesisi, misafirleri “müşteri” değil “misafir” olarak karşılayıp, Türk misafirperverliği ile tatilleri boyunca destek sağlar. Misafir memnuniyeti ve kaliteli hizmet sunmak önceliğimizdir. Misafir şikâyetleri objektif ve çözüm odaklı şekilde ele alınır. Otelimiz, yerel kültürel ve tarihsel mirasa saygı gösterir, gastronomi ve yerel ürün kullanımında sürdürülebilirliği destekler. Misafirler, tarihi ve kültürel alanlarda korunması gereken kurallar konusunda bilgilendirilir, güvenli ve bilinçli bir deneyim yaşaması sağlanır.

RİSK VE KRİZ YÖNETİMİ

İncirlikoy tesisi, çevresel, sosyal, kültürel, ekonomik, kalite, insan hakları ile sağlık ve güvenlik alanlarını kapsayan bir risk ve kriz yönetimi politikası benimsemiştir. Otel, faaliyetlerinin çevreye, topluma ve çalışanlara zarar vermesini önlemeyi amaçlar. Enerji ve su tasarrufu, atık yönetimi, yerel istihdam, kültürel destek, eşit çalışma koşulları ve güvenli bir ortam sağlamak temel önceliklerimizdir. Risk analizi ve planlama ile önlemler uygulanır, etkinlik izlenir ve sürekli iyileştirme sağlanır. Bu politika sürdürülebilir turizm ve toplumsal duyarlılığı destekler.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

İncirlikoy Tesisi, müşteri ve çalışan memnuniyetsizliği, finansal kayıp, rekabet dezavantajı ve yasal sorunlar gibi riskleri; müşteri sadakati, çalışan verimliliği, kâr marjları, pazar payı ve yeni müşteri kazanımı gibi fırsatları dikkate alarak sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler; geri bildirim toplama, anketler, süreç analizi, veri izleme, iyileştirme fırsatları tanımlama, plan geliştirme, uygulama ve izleme adımlarıyla gerçekleştirilir. Sürekli iyileştirme, performansı artırarak tüm paydaşların memnuniyetini sağlamayı hedefler.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANSI İZLEME

İncirlikoy Tesisi, sürdürülebilirlik performansını izlemek ve iyileştirmek amacıyla bir çerçeve oluşturmuştur. Genel Müdür sürecin sorumluluğunu üstlenirken, Operasyon Müdürü günlük operasyonları yönetir; tüm çalışanlar sürece katkı sağlar. İzleme göstergeleri; enerji ve su tüketimi, atık miktarı, karbon ayak izi, çalışan ve müşteri memnuniyeti ile yerel topluluk ilişkilerini içerir. Performans her yıl izlenir, raporlanır ve iyileştirme fırsatları değerlendirilir. Tüm kayıtlar korunur ve süreç iç kontrol sisteminin bir parçasıdır.

HEDEF BELİRLEME

İncirlikoy, sürdürülebilirlik hedeflerini belirlemek ve yönetmek amacıyla bir çerçeve oluşturmuştur. Genel Müdür sürecin sorumluluğunu üstlenirken, Operasyon Müdürü günlük operasyonları yönetir ve tüm çalışanlar sürece katkı sağlar. Hedefler, otelin misyon ve vizyonu doğrultusunda, kriterlerine uygun olarak belirlenir, paylaşılır ve yıllık olarak gözden geçirilir. Hedefler enerji, su, atık ve karbon ayak izi azaltımı; çalışan eğitimi, misafir farkındalığı ve yerel topluluk iş birliğini kapsar. Süreç, iç kontrol sistemine entegre edilmiştir.

YEREL DESTİNASYONLARA KATILIM

Bölgemizde kültürel mirası ve doğayı koruma kamu ve özel projelerine destek verilmektedir. Yerel halk tarafından üretilen sanat ve el emeği ürünleri sergilemek, ziyaretçilerimizin yerel harcama oranını artırmak da dâhil, ev sahibi destinasyona katkısı en yüksek seviyeye çıkarmaktır. Misafirleri yörenin kültürü ve bölgede uygun olacak davranışlar hakkında bilgilendiririz. Turizmin diğer paydaşlarıyla iş birliği içinde planlama ve yönetim yapar, bölgede turizmin gelişimi konusunda yerel yönetimleri süreçlere dâhil ederiz. Kentsel ve kırsal alanların kalitesini korur ve güçlendirir, çevrenin fiziki ve görsel bozulmasını önleyici tedbirlere katılırız. Türk kültürü, gelenekleri ve tarihsel mirasa saygıyı destekler ve güçlendiririz.

YABAN HAYATI İLE ETKİLEŞİM

AMAÇ

İncirlikoy, doğal çevreyle iç içe konumlanmış yapısı gereği, yaban hayatına saygılı, sınırları belirlenmiş ve doğaya zarar vermeyen bir etkileşim modelini benimser. Bu politika, yerel ekosistemde yaşayan kuşlar, böcekler ve diğer canlılarla uyumlu bir işletme sürdürmeyi ve misafirlerin bilinçli katılımını teşvik etmeyi amaçlar.

TAAHHÜTLERİMİZ

1. Doğal Yaşam Alanlarının Korunması:

- 1.1. Otel çevresindeki doğal yaşam alanları (ağaçlık alanlar, su kaynakları, yeşil bölgeler) korunur; bu alanlarda yapılaşma, çöp bırakma ve gürültü kirliliği oluşturacak faaliyetlerden kaçınılır.
- 1.2. Bahçe alanlarında kuş yuvalarına, arı kolonilerine veya doğal yaşam unsurlarına zarar verecek bakım işlemleri yapılmaz.

2. Misafir Farkındalığı ve Yönlendirme:

- 2.1. Yaban hayvanlarının beslenmemesi, rahatsız edilmemesi ve doğal döngüye müdahale edilmemesi gerektiği konusunda bilgilendirme kartları ve QR menüler aracılığıyla misafirlere bilgi verilir.

2.2. Misafir gezilerinde doğal yaşamla temas gerektiren durumlarda rehberlik sağlanır ve sınırlar belirlenir.

3. Zararlı Müdahalenin Önlenmesi:

- 3.1. Otel çevresinde yaban hayatına zarar verebilecek ışık kirliliği, yüksek sesli müzik yayını, duman ve zehirli atık uygulamalarına karşı önlem alınır.
- 3.2. Pestisit ve insektisit kullanımı kontrollü ve yalnızca çevreye zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilir

4. Yaban Hayatı Gözlemi ve Raporlama:

- 4.1. Personel, otel çevresinde olağan dışı bir hayvan varlığı veya riskli durum gözlemlediğinde bunu ilgili yönetim birimine raporlar.
- 4.2. Gerekli durumlarda yerel çevre ve tarım müdürlükleriyle iş birliği yapılır.

5. Eğitim ve İşletme İçerisinde Uyum:

- 5.1. Kat hizmetleri, bahçıvanlık ve güvenlik personeli yaban hayatı ile karşılaşma durumlarında doğru yaklaşım için eğitilir.

SORUMLULUK

Rehber ve faaliyet ekibi, yaban hayatına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek, misafir aktivitelerini güvenli sınırlar içinde organize etmek ve ihlalleri raporlamakla sorumludur.

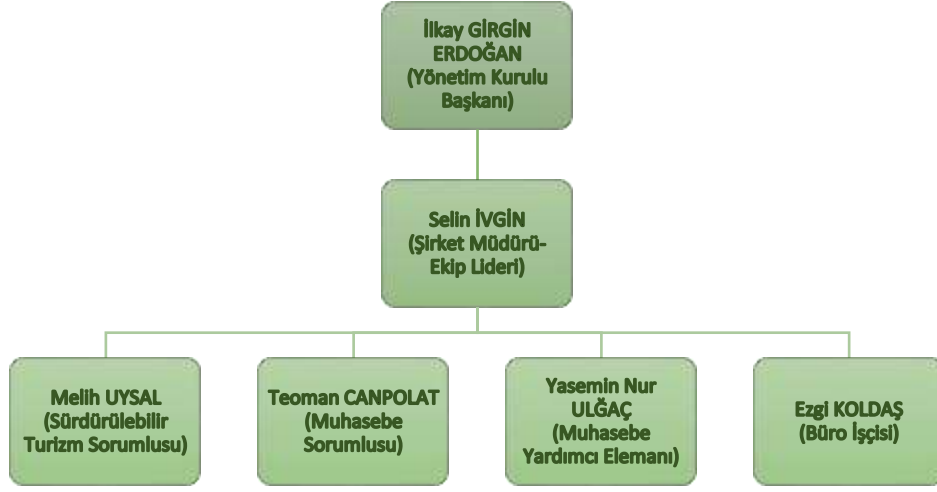
İZLEME

Misafir katılımı, çevresel etki değerlendirmeleri ve gözlem raporları düzenli olarak izlenir ve yılda en az bir kez gözden geçirilir.

PERSONEL KATILIMI VE GÖREV TANIMLARI

PERSONEL KATILIMI

Tesisimizin yönetim sisteminin temel unsuru ekip arkadaşlarımızdır. Tüm çalışanlarımız, sürdürülebilirlik politikaları ve uygulamaları konusunda yönetim ekibi tarafından bilinçlendirilir; görev ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanır, düzenli eğitim ve yönlendirmelerle desteklenir. Eğitimler kayıt altına alınır ve güncellenir. Ekip arkadaşlarımız, yönetim sisteminin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alır; geri bildirimler sistemde değerlendirilir. Yeni katılan çalışanlara oryantasyon, işbaşı ve periyodik eğitimler verilir. İş sağlığı, güvenliği, hijyen, enerji-su tasarrufu ve yangın gibi konular için sezonluk eğitim planları uygulanır. Tüm eğitim materyalleri ücretsiz ve erişilebilirdir. Tesisimiz, 4857, 5510 ve 6331 sayılı kanunlara uyumu taahhüt eder ve asgari ücret ile sosyal hakları sağlar. Güncel gelişmeler doğrultusunda “Sürdürülebilirlik Ekibi” aracılığıyla bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Şekil 0-1 Sürdürülebilirlik Ekibi Listesi

GÖREV TANIMLARI/JOB DESCRIPTIONS

Tesisimizde sürdürülebilirlik kapsamında belirlenen görev tanımları, operasyonel planlamalarla entegre edilmiştir. Her çalışan, sorumluluk alanına uygun sürdürülebilir uygulamaları hayata geçirmekle yükümlüdür ve bu uygulamalar düzenli eğitimler ve rehberlik ile desteklenir. Görevler, enerji verimliliği, atık yönetimi, çevre koruma, sosyal sorumluluk ve misafir memnuniyeti gibi alanları kapsar. Uygulamalar, performans göstergeleri ile izlenir ve düzenli değerlendirme toplantıları ile iyileştirme fırsatları belirlenir. Bu sistemli yaklaşım, sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmamızı sağlar ve sürekli gelişimi destekler.

İncirlikoy Tesisinde tüm personel, sürdürülebilir turizm politikaları doğrultusunda görev yapmaktadır. Mutfak personeli hijyen, yerel ve mevsimsel ürün kullanımı, enerji ve atık yönetimine özen gösterir. Servis elemanları çevre bilinciyle hizmet sunar, atıkları ayrıştırır ve yerel ürünleri tanıtır. Bekçiler ve güvenlik personeli enerji tasarrufu ve çevre güvenliğine katkıda bulunur. Barmenler ise yerel ve çevre dostu malzemelerle içecek sunar, atık ve enerji yönetimine dikkat eder. Tüm ekip, kaynak verimliliği, çevre koruma, kültürel değerlerin desteklenmesi ve sosyal sorumluluk projelerine aktif katılım ile sürdürülebilirliğe katkı sağlar.

AŞÇI-MUTFAK GÖREVLİSİ

Amaç:

Misafirlere hijyenik, kaliteli ve yerel ürünlerle hazırlanmış yiyecek sunumunu sağlamak, mutfakta sürdürülebilirlik ilkelerine uygun çalışma yürütmek.

Görev ve Sorumluluklar:

- Yerel ve mevsimsel ürünleri kullanmaya özen göstermek.
- Yiyecek israfını önlemek için porsiyon ve stok kontrolünü sağlamak.
- Organik atıkları geri dönüşüme ve kompost sistemine yönlendirmek.
- Mutfak hijyen kurallarına uymak ve çevre dostu temizlik ürünleri kullanmak.
- Enerji ve su tasarrufu sağlayacak şekilde ekipmanları etkin kullanmak.
- Alerjen içeren ürünlerin takibini yapmak ve doğru bilgilendirme sağlamak.
- Sürdürülebilir turizm eğitimlerine katılmak ve uygulamaları mutfakta yaygınlaştırmak.

GARSON- SERVİS GÖREVLİSİ

Amaç:

Misafirlere güler yüzlü, çevreye duyarlı ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hizmet sunmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Misafirleri çevre bilinciyle ağırlamak ve sürdürülebilirlik politikaları hakkında bilgilendirmek.
- Tek kullanımlık ürünlerin kullanımını azaltmak, alternatif ürünleri tercih etmek.
- Su ve enerji tüketimini minimize edecek şekilde çalışmak.
- Yerel üreticilerden tedarik edilen ürünlerin tanıtımını yapmak.
- Atıkları kaynağında ayrıştırmak ve geri dönüşüme yönlendirmek.
- Hizmet alanlarında hijyen, düzen ve çevre temizliğini sağlamak.
- Güler yüz, sabır ve misafir memnuniyetine odaklı hizmet vermek.

BEKÇİ-GECE GÜVENLİK GÖREVLİSİ

Amaç:

İşletmenin güvenliğini sağlarken çevre ve enerji kaynaklarının korunmasına katkıda bulunmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Tesisi ve çevresini düzenli olarak kontrol etmek, güvenlik risklerini raporlamak.
- Gereksiz aydınlatmaları kapatarak enerji tasarrufu sağlamak.
- Su ve elektrik sızıntılarını derhal yetkililere bildirmek.
- Misafir ve personel güvenliğini çevreye duyarlı şekilde sağlamak.
- Sürdürülebilirlik uygulamalarına destek olmak (atık yönetimi, gürültü kontrolü vb.).
- Acil durum planlarını bilmek ve gerektiğinde uygulamak.
- Doğal yaşamın korunmasına ve çevre sessizliğine dikkat etmek.

BAR GÖREVLİSİ

Amaç:

Misafirlere çevre dostu, yerel ürünlerle hazırlanmış içecekler sunmak; bar alanında enerji ve atık yönetimini sürdürülebilir şekilde yürütmek.

Görev ve Sorumluluklar:

- Yerel ve mevsimsel içecek malzemelerini kullanmak.
- Tek kullanımlık plastik ürünlerin yerine cam alternatifleri tercih etmek.
- Bar alanında enerji tasarrufu sağlamak (buzdolapları, ışıklar, su kullanımı).
- Atık ayrıştırma kurallarına uymak, cam ve organik atıkları doğru şekilde bertaraf etmek.
- Misafirlere sürdürülebilirlik uygulamaları hakkında bilgilendirici bir yaklaşım sergilemek.
- Çevreye duyarlı hijyen ürünleriyle temizlik yapmak.
- Misafir memnuniyeti, hijyen ve estetik sunumda kaliteyi korumak.

ERİŞİLEBİLİRLİK

Tesisimiz, fiziksel, görme ve işitme engeli olan misafirler dahil herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder. Erişilebilirlik düzenlemeleri, altyapı bakımı ve eğitimler düzenli olarak yapılmakta, iyileştirmeler sürekli takip edilmektedir.

SATIN ALMA

Satın alma politikamız yerel, adil ve çevreye duyarlı tedarik önceliğine dayanır. Yerel ve sürdürülebilir sertifikalı tedarikçiler tercih edilmekte, ürünlerin kalite ve çevre uyumu kontrol edilmektedir. ISO14001, ISO50001, FSC, MSC gibi sertifikalı ürün ve tedarikçiler önceliklidir. Tehdit altındaki ve yasaklı türler kullanılmamaktadır. Satın alımların yerel, adil ticaret ve çevre sertifikalı ürün oranları ölçülüp kayıt altına alınmaktadır. Tesisimiz, enerji, su ve atık yönetimini destekleyen çevre dostu ürünler ve tedarikçilerle çalışmaktadır. Bu yaklaşımla tesisimiz, sürdürülebilir, adil, çevre dostu ve erişilebilir bir hizmet sunmayı hedeflemektedir.

Tablo 0-1 Onaylı Tedarikçi Listesi

Doküman No:	MB.SYS.OTL.01
İlk Yayın Tarihi:	30.07.2023
İlk Revizyon Tarihi:	30.07.2024
Son Revizyon Tarihi:	30.07.2025
Revizyon No:	02

Tedarikçi Adı/Adresi	Tedarik Edilen Ürünler/Hizmetler	Satın Alınan Ürün/Hizmet Miktarları	Yerel/Yerel Olmayan	Ürün veya Hizmetlerin çevre etiketi/sertifikalı olma durumu/Adil ticaret ile alma durumu	Tüm Satın alma içindeki satın alma oranı	Çalışma Durumu (Aktif/Aktif Değil)
SİMGE ASİYE ATAN - Sanyer Mah. No:1475/22 Karabağlar/İZMİR	Tüm kimyasal grubu, kağıt grubu, tek kullanımlık grubu	Tamamı tek tedarik edilmektedir.	YEREL	Çevre Etiketi	%100	AKTİF
ZENBAY DANIŞMANLIK İLAÇAMA - Merkez Mah. No:175/12 Kemalpaşa/İZMİR	İlaçlama hizmeti	Tamamı tek tedarik edilmektedir.	YEREL	Çevre Etiketi, Biyosidal Uygulama Akreditasyon Sertifikasına Sahip	%100	AKTİF
ARS-TAY MANİFATÜRA GIDA - Onur Mah. No:22/B Urla/İZMİR	Tüm gıda ürünleri	Tamamı tek tedarik edilmektedir.	YEREL	Çevre Etiketi	%100	AKTİF
TUGAY PAZARLAMA SANAYİ - Kadir Tunali Mah. No:33-1 Bornova/İZMİR	Tüm tost grupları	Tamamı tek tedarik edilmektedir.	YEREL	Çevre Etiketi	%100	AKTİF
VESTA PAZARLAMA SANAYİ - Uluçay Mah. No:28 Solvihisar/İZMİR	Teneke içecek grupları	Tamamı tek tedarik edilmektedir.	YEREL	Çevre Etiketi	%100	AKTİF

Tesisimiz, kamu kurumu sorumluluğuna uygun olarak sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde oluşturduğu onaylı tedarikçi listesi üzerinden mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir. Bu listeye dahil edilen tedarikçiler; çevreye duyarlı üretim yapan, yasal düzenlemelere tam uyum sağlayan, etik ticaret ilkelerine bağlı ve yerel ekonomiye katkı sunan firmalar arasından seçilmektedir. Onaylı tedarikçi listesi düzenli olarak gözden geçirilmekte, sürdürülebilirlik performansları takip edilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir. Bu uygulama ile hem kaynak kullanımında verimlilik hem de yerel kalkınma desteklenmekte, kamu kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir.

Tesisimiz, onaylı tedarikçi listelerini “Tedarikçi Değerlendirme Formu” üzerinden hareketle takip ederek gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Buna uygun olarak tedarikçi değerlendirme formunun örneği aşağıda verilmiştir.

Tablo 0-2 Tedarikçi Değerlendirme Formu

TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No:	MB.SYS.S.05
İlk Yayın Tarihi:	01.08.2023
İlk Revizyon Tarihi:	01.08.2024
Son Revizyon Tarihi:	01.08.2025
Revizyon No:	02

FİRMA ADI:	TUGAY PAZARLAMA DAĞITIM SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.		
TARİHİ:	01.08.2025		
MALZEME ALIMLARINDA KULLANILACAKTIR			
DEĞERLENDİRME KONUSLARI	ÜST PUAN SINIRI	VERİLEN PUAN	NOTLAR
Ürün Kalitesi	5	5	
Şartnameye Uygunluk	5	5	
Termine Uyum	5	5	
Ambaraj Kalitesi	5	5	
Tanımlı Kalite Sistemi	5	5	
Ticari İlişkiler	5	5	
Fiyat Politikası	5	5	
Teknik Destek Sağlayabilme	5	5	
Teknik Yeterlilik	5	5	
İlgili Kişilere Kolayca Ulaşılabilirlik	5	5	
Sorunlara Hızlı Çözüm-Yaklaşım	10	7	Ürün Sevkiyatı
Sürdürülebilirlik	10	8	
Çevre ve Atık Yönetimi	10	7	
Yerel Ürün Temini	10	6	
Acil Durumlara Uyum	5	3	Haftalık Sipariş Getirme
TOPLAM PUAN	100	89	
HİZMET ALIMLARINDA KULLANILACAKTIR			
DEĞERLENDİRME KONUSLARI			
Servis Kalitesi			
Tanımlı Kalite Sistemi			
Termine Uyum			
İşin Gerektirdiği Bilgi Donanımına Sahip Olma			
Sürdürülebilirlik bilincine sahip olma (eğitim, davranış, sertifika)			
Çevre bilincine sahip olma			
Ticari İlişkiler			
Fiyat Politikası			
Sözleşmeye Uyum			
Sözleşmede Görevler Ekipman ve Donanımı Eksiksiz Karşılama			
Sorunlara Hızlı Çözüm-Yaklaşım			
İlgili Kişilere Kolayca Ulaşılabilirlik			
Acil Durumlara Uyum			
TOPLAM PUAN	-		
YUKARIDAKİ VERİLEN PUAN SUTUNU TOPLAM PUANINA GÖRE:			
0-59 PUAN: Firma tedarikçi olarak şu an için yetersizdir. C GRUBU (Listeye Giremez)	UYGUN	UYGUN DEĞİL	
60-79 PUAN: Eksiklikleri var ama çalışılabilir (Aday Tedarikçi Listesine Girebilir) B GRUBU	☐	☐	
80-100 PUAN: Firma tedarikçi olarak yeterlidir (Onaylı Tedarikçi Listesine Girebilir) A GRUBU	☒	☐	
Değerlendirmeyi Yapan Denetçinin	İMZASI		
			

VERİMLİ SATIN ALMA

Satın alma politikamız, yeniden kullanılabilir, iade edilebilir ve geri dönüştürülmüş malları tercih etmektedir. Tesisimiz ayrıca, toplu alıma ve dökme ürün alımına öncelik vermektedir. Bu sayede tesisimize daha az sayıda nakliyat yapılmakta, daha az sera gazı emisyonu üretilmektedir. Tesisimize gelen ürünlerde gereksiz ve fazla plastik, naylon, kâğıt, cam, ahşap ambalajların olmaması temel önceliğimiz ve tercihimizdir. Sarf malzemesi ve buklet ürünlerin satın alımında tek kullanımlık ürünlerden ve gereksiz ambalajdan (özellikle plastikten) kaçınılmaktadır. Sarf malzemeleri ve tek kullanımlık ürünlerin satın alınması ve kullanımı izlenmekte ve yönetilmektedir.

Tablo 0-3 Tek Kullanımlık Plastik ve Ambalaj Ürünleri Takip Verileri

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

İlk Revizyon Tarihi:

Son Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

MB.SYS.TKV.01

01.08.2023

01.09.2023

01.11.2025

26

Tek Kullanımlık Ürünlerin Sarfiyat Miktarı Tablosu (2023)

Ürün Türleri (adet)	2024 Azaltılma hedefi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Şampuan	50%	-	-	-	-	-	-	-	23	149	18	12	8
Kâğıt Bardak	50%	-	-	-	-	-	-	-	124	420	67	52	40
Plastik Bardak	50%	-	-	-	-	-	-	-	167	175	112	89	68
Siyah Plastik Pipet	50%	-	-	-	-	-	-	-	193	220	109	52	42

Tek Kullanımlık Ürünlerin Sarfiyat Miktarı Tablosu (2024)

Ürün Türleri (adet)	2025 Azaltılma hedefi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Şampuan	50%	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kâğıt Bardak	50%	25	10	0	0	75	125	189	352	420	125	84	52
Plastik Bardak	50%	48	24	0	45	157	235	305	388	357	215	104	97
Siyah Plastik Pipet	50%	28	24	0	85	252	355	410	492	312	297	126	108

Tek Kullanımlık Ürünlerin Sarfiyat Miktarı Tablosu (2025)

Ürün Türleri (adet)	2026 Azaltılma hedefi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Şampuan	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Kâğıt Bardak	50%	45	0	0	145	210	321	402	485	420	67		
Plastik Bardak	50%	85	0	0	168	205	265	568	652	175	112		
Siyah Plastik Pipet	50%	87	0	0	314	379	452	578	193	220	109		

GIDA ATIĞI VE KATI ATIK

Tesisimizde bir Katı Atık Yönetim Planı vardır. Plan, atık üretiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, atıkların azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve atık bertarafını içermektedir. Katı atıklar gıda, geri dönüşebilir, zehirli/tehlikeli ve organik gibi türlerine göre ayrıştırılmakta, ayrıştırılırken geri dönüşüm ve yeniden kullanım durumları gözetilmektedir. Tesisimiz atık yönetimi konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını düzenli olarak ve çeşitli görsel ve iletişim materyalleri ile bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Tesisimizde türlerine göre ayrıştırılan katı atıklar Karaburun Belediyesi Belediye Atık Yönetim Sistemi üzerinden yönetimi sağlanılarak yetkili ve lisanslı firmalar tarafından alınma süreci işlenmektedir. Toplanan ürün karşılığında makbuz kesim işlemi gerçekleştirilerek tesisimiz tarafından kayıt altına alınmaktadır.

Gıda atıkları da dahil olmak üzere katı atıklar türe göre ölçülmektedir. Tesisimizde misafir veya geceleme başına katı atık miktarı hesaplanmakta ve raporlanmaktadır. Tesisimiz ayrıca, katı atık oluşumunun yüksek olduğu faaliyetleri ve risk alanlarını belirlemiştir. Gıda atıklarını ve israfı azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır. Katı atık bertarafının yerel nüfus veya çevre üzerinde olumsuz bir etkisi olmaması hedeflenmektedir. Katı atık yönetimi ile ilgili "Sıfır Atık Yönetmeliği" mevzuatına uyum sağlanmaktadır.

Tablo 0-1 Atık Takip Tablosu Verileri

Doküman No:MB.SYS.ATV.01.1

İlk Yayın Tarihi:01.08.2023

İlk Revizyon Tarihi:01.09.2024

Son Revizyon Tarihi:01.10.2024

Revizyon No:25

ATIK TAKİP TABLOSU (2025)

Atık Türleri (KG)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kâğıt atık	8,95	2,52	3,54	0,531	8,54	13	25	3,78	5,72	0		
Plastik atık	3,654	1,56	0,585	0,358	5,12	6,45	9,512	1,85	1,257	0		
Cam atık	18,78	19,5	1,98	0	3,468	22,45	33,456	20,145	8,754	0		
Metal Atık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Organik (Yemek) Atıkları	11,65	22	15,68	2,852	10,32	14,54	14,54	19,854	11,25	0		
Bitkisel Atık yağı	54,62	61,25	41,52	2,215	44,52	54,21	54,21	36,74	22,75	0		
Atık Pili	0	0	0	0	0	0	1,52	0	0,785	0		
Tehlikeli atık (Kimyasal malzeme ambalajları (deterjan, boş sprey kutu, kontamine atıklar, kimyasal içerikli atıklar)	3,51	2,54	2,8	0,854	1,14	3,45	12,45	2,54	0,687	0		
Atık Elektronik Eya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Aylık Oluşan Toplam Katı Atık (KG)	101,164	109,37	66,105	6,81	73,108	114,1	150,688	84,909	51,203	0	0	0
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı	8	6	6	3	22	36	88	42	18	0		
Misafir/gece başına oluşan atık miktar (kgAtık/Misafir.Gece)	12,6455	18,2283	11,018	2,27	3,32309	3,169444	1,71236	2,02164	2,84461	0		

ATIK BERTARAF POLİTİKASI

İncirlikoy, çevresel sürdürülebilirliğin kurumsal sorumluluk anlayışının temel bir parçası olduğunun bilincindedir. Şirket, atık yönetimi süreçlerini çevresel ayak izini azaltmak, kaynak verimliliğini artırmak ve personel ile misafirler için sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak amacıyla yürütmektedir. Politikamız, Sıfır Atık yaklaşımı ve 5R (Reddet, Azalt, Yeniden Kullan, Yeniden Amaçlandır, Geri Dönüştür) prensipleri doğrultusunda atıkların kaynağında azaltılmasını, yeniden kullanılmasını ve geri dönüştürülmesini hedeflemektedir. Tüm faaliyetlerde atık hiyerarşisine uygun şekilde hareket edilerek, bertaraf en son çözüm olarak ele alınmaktadır. Şirketimiz, atıkların güvenli şekilde ayrıştırılması, depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesi için gerekli altyapıyı sağlamayı ve tüm personelin bu süreçlerde aktif rol almasını teşvik etmektedir. Politika, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (3,9,11,12,14,15) ile uyumlu olup hem çevre hem de toplum yararına sorumlu üretim ve tüketim süreçlerini desteklemektedir.

İncirlikoy, atık yönetiminde yenilikçi, ölçülebilir ve sürekli iyileştirilen uygulamaları benimseyerek;

- Atık üretimini azaltmayı,
- Geri dönüşüm oranlarını artırmayı,
- Tehlikeli atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamayı,
- Çevre bilincini personel, tedarikçi ve misafirlerine aşılamaı amaçlamaktadır.

Bu politika, tesisin **yeşil, çevre dostu ve sürdürülebilir** bir turizm işletmesi olarak konumunu güçlendirmektedir.

ENERJİ VE ÇEVRE

ENERJİ TASARRUFU

İncirlikoy, enerji verimliliğini çevresel sürdürülebilirlik stratejisinin önemli bir parçası olarak kabul etmektedir. Tesisimizin Enerji Tasarrufu Politikası, enerji tüketiminin düzenli olarak ölçülmesi, izlenmesi, azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılmasını kapsamaktadır. Tesisimiz mümkün olan her durumda yenilenebilir enerji kullanımına öncelik vermekte, kullanılan toplam enerji tüketimini enerji türüne göre gruplandırarak izlemektedir. Farklı birimlerin enerji tüketimleri düzenli olarak değerlendirilmekte, ölçümler için standart izleme tabloları kullanılmaktadır. Enerji yönetim süreci kapsamında, yenilenebilir kaynaklardan elde edilen enerji miktarı sürekli olarak izlenmekte ve kaydedilmektedir. Tesisimiz, enerji tüketiminin yüksek olduğu faaliyetleri tespit ederek bu alanlarda enerji verimliliğini artırmak amacıyla düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır. Bu önlemler arasında:

- Isı yalıtım sistemlerinin güçlendirilmesi,
- Enerji tüketim sınıfı yüksek olan cihazlar yerine düşük enerji tüketimli ekipmanların tercih edilmesi,
- Akkor ampuller yerine LED aydınlatma sistemlerinin kullanılması gibi uygulamalar bulunmaktadır.

Ayrıca tesisimiz, enerji tasarruflu teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte; personelinin, paydaşlarını ve tedarikçilerini enerji verimliliği konusunda bilgilendirme ve eğitim programlarıyla desteklemektedir. Bu politika, enerji kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi, maliyetlerin düşürülmesi ve çevresel etkinin azaltılması yönünde sürekli gelişimi hedeflemektedir.

Tablo 0-1 Elektrik Tüketim Verileri Tablosu

Doküman No:

MB.SYS.ETV.01.1

İlk Yayın Tarihi:

01.08.2023

İlk Revizyon Tarihi:

01.09.2024

Son Revizyon Tarihi:

01.10.2024

Revizyon No:

25

ELEKTRİK TÜKETİM TAKİP TABLOSU (2025)

Elektrik tüketim alanları (KWH) (Elektrik kullanım miktarları fatura ve sayacıdan alınabilir.)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Odalar (KWH)	144	128	160	755	1567,895	1785,512	1834,061	1717,5565	1687,51			
Diğ Tüketim Alanı (KWH)	160	184,561	327,56	162	1717,5565	1254,841	1552,63	1785,512	1690,65			
Mutlak (KWH)	307,56	127,864	132,56	344,28	882,561	1915,51	1654,633	996,742	885,647			
Bahçe Aydınlatma (KWH)	150	150	150	150	150	150	150	150	150			
Restoran (KWH)	444,45	325,4	431,65	779,65	762,132	1568,751	802,847	954,562	789,56			
Ayık Kullanılan Toplam Elektrik Miktarı (KWH)	1225,01	913,825	1201,77	2190,93	5080,1445	6674,614	5994,171	5604,3725	5212,367			
Ayık toplam konaklayan misafir/geceleme sayısı (hesaplama detayları notlar kısmında)	8	6	6	3	22	36	88	42	18			
Misafir/gece başına kullanılan Elektrik miktarı (KWH-Elektrik/Misafir/Gece)	153,25125	152,304167	200,295	730,31	230,9156591	185,4059444	68,11557955	133,4374405	289,5759444			

SU YÖNETİMİ VE ATIK SU

İncirliköy, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, tesisimizde suyun verimli ve sorumlu şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla Su Tasarrufu Politikası uygulanmaktadır. Politikamız; su tüketiminin düzenli olarak ölçülmesi, izlenmesi ve azaltılmasını esas almaktadır. Tesisimizin bulunduğu bölgedeki su riski durumu, World Resources Institute (WRI) tarafından geliştirilen Water Risk Atlas aracılığıyla belirlenmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda su yönetimi planı oluşturulmaktadır. (Bkz. <https://www.wri.org/applications/aqueduct/water-risk-atlas>).

Hazırlanan su yönetimi planı, su kullanımının ölçümü ve takibini, su tüketiminin azaltılmasına yönelik hedef ve raporlamaları içermektedir. Tesisimizin faaliyetleri deniz, göl gibi su ekosistemlerine zarar vermemektedir. Bununla birlikte, su canlılarının zarar görme ihtimali risk analizinde değerlendirilmiş ve gerekli önleyici tedbirler alınmıştır. Tesisimiz su kullanımında tüm yasal düzenlemelere ve çevresel gerekliliklere uymaktadır. Kullanılan su, yasal ve sürdürülebilir bir kaynak olan şebeke suyundan temin edilmektedir. Su tüketimimiz düzenli olarak ölçülmekte, misafir veya geceleme başına düşen su tüketimi hesaplanmakta ve raporlanmaktadır. Ölçüm ve raporlama süreçlerinde, bu politika belgesine ekli tablo kullanılmaktadır.

Bu politika, su kaynaklarının verimli yönetimini, çevresel sürdürülebilirliği ve gelecek nesiller için su güvenliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Tablo 0-1 Su Tüketim Verileri Tablosu

Doküman No:

MB.SYS.STV.01.1

İlk Yayın Tarihi:

01.08.2023

İlk Revizyon Tarihi:

01.09.2024

Son Revizyon Tarihi:

01.10.2024

Revizyon No:

25

SU SARFIYATI TAKİP TABLOSU (2025)

Su Kullanım kaynağı (metreküp)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Odalar (m3)	16	6	12	30	43	65	128	154	76			
Dış Tuvalet Alanı (m3)	4	8	16	26	30	42	96	84	52			
Mutfak (m3)	6	16	12	14	26	22	84	68	37			
Bahçe Sulama (m3)	0	0	0	22	22	26	69	45	38			
Bar (m3)	1	0	0	9	18	36	55	53	35			
Aylık Kullanılan Toplam Su Miktarı (m3)	27	30	40	101	139	190	434	404	236	0	0	0
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı	8	6	6	3	22	36	88	42	18	0	0	0
Misafir/gece başına kullanılan su miktarı	3,375	5	6,6667	33,6667	6,31818	5,277778	4,93181818	9,61905	13,2222	-	-	-

İncirlikoy, suyun etkin ve sorumlu kullanımını sürdürülebilirlik hedeflerinin temel bir parçası olarak kabul etmektedir. Tesisimiz, su tüketimini azaltma hedefleri belirlemiş olup, bu hedeflere ulaşmak amacıyla düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır.

Bu kapsamda:

- Su tasarruflu ekipmanlar (musluklar, duş başlıkları, rezervuarlar vb.) kullanılmaktadır.
- Çarşaf ve havluların misafir talebine göre değiştirilmesi uygulamasıyla su tüketimi azaltılmaktadır.
- Çalışanlar ve paydaşlar, suyun verimli kullanımı ve korunması konusunda bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir.

Tesisimiz, atık suyun çevreye zarar vermemesi için tüm imkânlarını seferber etmektedir. Atık su yönetiminde yerel yönetimlerin belirlediği düzenlemelere tam olarak uyulmakta; yasal gereklilikler doğrultusunda atık su çekimi yapılmakta ve bu işlemlere ait tutanaklar düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu uygulamalarla tesisimiz, hem doğal kaynakların korunmasına katkı sağlamakta hem de çevresel sürdürülebilirlik performansını sürekli olarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

YEREL GEÇİM KAYNAKLARININ ETKİLENME RİSKLERİ

Risk: Yerel Ekonomik Durum Değişiklikleri

Oluşan Risk: Yerel ekonomideki olumsuz bir değişiklik, müşteri sayısını ve talebi azaltabilir.

Önleme Faaliyetleri:

- Çeşitli pazarlama stratejileri ile yerel pazarlara daha fazla odaklanma.
- Müşteri sadakat programları veya yerel etkinliklerle müşteri bağlılığını artırma.
- Diversifikasyon stratejileri ile farklı müşteri segmentlerine yönelme.

Risk: Doğal Afetler ve İklim Değişikliği

Oluşan Risk: Bölgede meydana gelebilecek doğal afetler veya iklim değişiklikleri, işletmeyi olumsuz etkileyebilir.

Önleme Faaliyetleri:

- İşletme binalarını güçlendirmek ve afetlere karşı dayanıklılığı artırmak.
- Acil durum planları oluşturmak ve personeli bu durumlarla baş etmeye hazırlamak.
- Çevresel sürdürülebilirlik uygulamaları ile çevresel etkileri azaltma.

Risk: Yerel Hükümet Politikalarındaki Değişiklikler

Oluşan Risk: Yerel hükümet politikalarındaki değişiklikler, işletmenin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilir.

Önleme Faaliyetleri:

- Hükümet politikalarını düzenli olarak takip etmek ve uyum sağlamak.
- Hükümet yetkilileri ile iletişimi sürdürmek ve etkileşimde bulunmak.
- İş süreçlerini esnek hale getirme ve çeşitlendirme.

Risk: Yerel İstihdam Piyasası Dalgalanmaları

Oluşan Risk: Yerel istihdam piyasasındaki dalgalanmalar, nitelikli personel bulma konusunda zorluklara neden olabilir.

Önleme Faaliyetleri:

- İstihdam planlaması ve stratejilerini güncel tutmak.
- Yerel eğitim kurumları ile iş birliği yaparak işgücü yeteneklerini artırmak.
- Çalışanlara eğitim ve gelişim fırsatları sunarak motivasyonu artırmak.

PERSONEL EĞİTİMLERİ

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir. İşletmemiz içerisinde tüm personelimize anlık bilgilendirme, eğitim videoları gönderimi ve bilgi aktarımı gibi konuların hızlı ve yazılı olarak iletilmesi amacıyla WhatsApp grubu kurulmuştur. Personel verimlilik değerlendirme anketlerimiz ile yapılan analizler değerlendirilip işletme bünyesinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Anketler ve raporlama işlemleri doğayı korumak amaçlı kâğıt sarfiyatını engellemek için online ortamda yapılıp değerlendirilmektedir. İletişim kanallarını otelimizde tüm birimler için kullanırken personel ile personelin, personel ile yönetimin en sağlıklı ve hızlı iletişimi kurabilmesi için WhatsApp gruplarını kullanmaktadır, bunun yanı sıra misafir memnuniyeti hizmeti odaklı otelimiz telsiz ile hızlı iletişim sağlamaktadır.

Tablo 0-1 Eğitim Takip Formları

Doküman No:	MB.SYS.ETF.01
Yayın Tarihi:	01.08.2023
İlk Revizyon Tarihi:	04.04.2024
Son Revizyon Tarihi:	04.06.2025
Revizyon No:	02

**EĞİTİM TAKİP VE KATILIM FORMU
(SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK)**

Eğitimin Adı	:	Sürdürülebilirlik
Eğitimin Konusu	:	Sürdürülebilirliğe Giriş Kavramları, Bilincin Arttırılması ve kavramların teorik olarak aktarılması
Eğitmen	:	Melih UYSAL
Eğitim Tarihi	:	04.04.2025
Eğitim Süresi	:	45 dakika
Eğitim Katılımı	:	Tüm personel katılım göstermiştir.
Eğitim Yeri	:	İncirlikoy
Eğitim Kaynakları	:	WACS Eğitim Kitapçığı
Eğitim Bedeli	:	Bedelsiz olarak karşılanmıştır.
Eğitim Çıktısı	:	Personelin sürdürülebilirlik ile ilgili genel kavramları tespit etmesi, kavramlar özelinde bilinçlenmesi ve bilgi sahibi olması ve sürdürülebilirliğe yönelik önemli adımların öğrenilmesi çıktı olarak kabul edilmektedir.
Eğitimi Onaylayan	:	Selin İVGİN (Ekip Lideri)

Tablo 0-2 Yıllık Eğitim Planlamaları Tablosu

Doküman No:	MB.SYS.EPT.01
Yayın Tarihi:	01.08.2023
İlk Revizyon Tarihi:	04.04.2024
Son Revizyon Tarihi:	04.06.2025
Revizyon No:	02

EĞİTİM PLANLAMALARI

Eğitim Konusu	Katılımcı Grubu	Tarih	Eğitmen	Durum
Sürdürülebilirlik Bilinci	Tüm Personel	15.05.2025	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Tamamlandı.
Enerji Tasarrufu/	Tüm Personel	15.05.2025	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Tamamlandı.
Çevreye Duyarlı Ürün Kullanımı	Tüm Personel	15.05.2025	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Tamamlandı.
Misafir İletişimi	Tüm Personel	15.05.2025	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Tamamlandı.
Tarımsal Faaliyetler ve Hayvancılık	Tüm Personel	15.05.2025	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Tamamlandı.
Çevre ve Atık Yönetimi	Tüm Personel	15.05.2025	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Tamamlandı.
Su Kaynaklarının Kullanılması	Tüm Personel	15.05.2025	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Tamamlandı.
Kültürel Mirasın Tanımlanması	Tüm Personel	15.05.2025	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Tamamlandı.
Biyoçeşitlilik ve Yabani Hayatın Tanımlanması	Tüm Personel	15.05.2025	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Tamamlandı.

ACİL DURUM PLANLAMASI

AMACI

İncirlikoy Tesisinde misafirlerimizin ve çalışanlarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla, olası yangın, doğal afet veya acil durumlarda uygulanacak standart bir tahliye planı oluşturulmuştur.

KAPSAMI

Bu plan, tüm odalar, koridorlar, merdivenler, acil çıkışlar, toplanma alanları ve engelli erişim noktalarını kapsamaktadır. Ayrıca yangın söndürücüler, alarm sistemleri ve iletişim kanalları da plan dahilindedir.

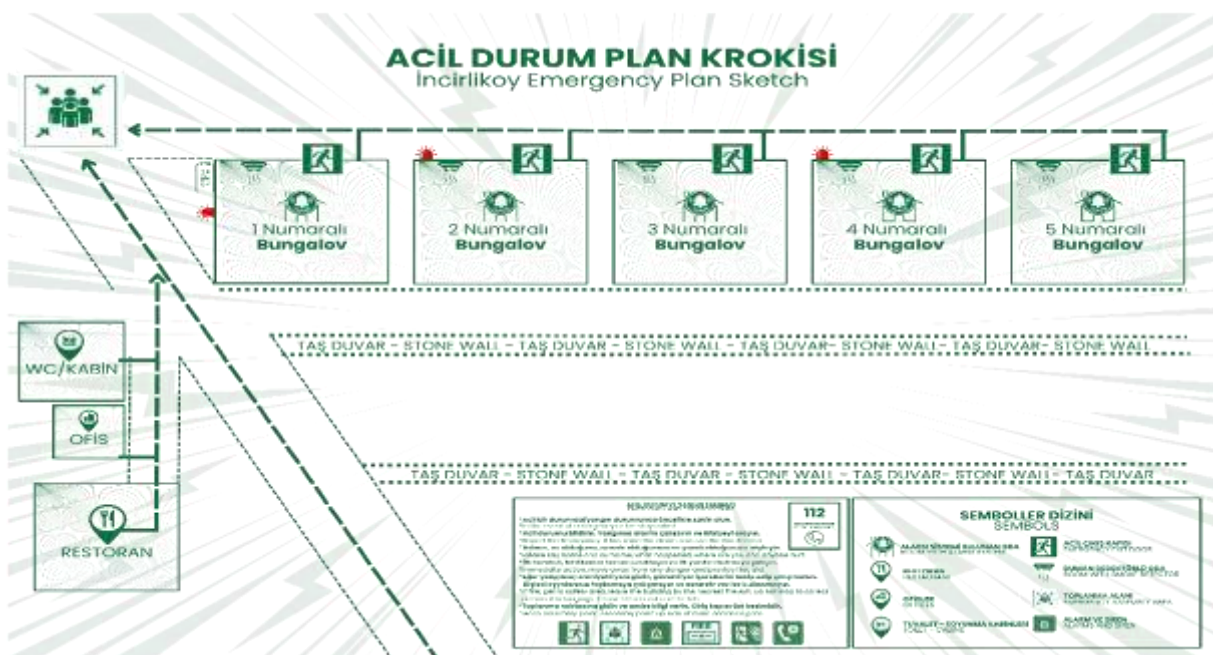
UYGULAMA

- Acil durumlarda tahliye rotaları yeşil oklarla işaretlenmiş olup, misafirler ve personel için net yönlendirme sağlar.
- Tüm personel, WhatsApp grubu ve telsiz gibi iletişim araçları ile bilgilendirilir.
- Tahliye sonrası misafirler ve personel, önceden belirlenen güvenli toplanma alanında buluşur.
- Plan, sürdürülebilirlik ve güvenlik kriterleri çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilir ve tatbikatlarla test edilir.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BAĞLANTISI

Plan, dijital formatta paylaşım ve online tatbikatlar ile kâğıt kullanımını azaltarak çevresel etkileri minimize eder.

Şekil 0-1 Acil Durum Eylem Planı- Krokisi



Tablo 0-1 Acil Durumda Aranacaklar İletişim Bilgisi

Acil Durumda İletişim Kurulacak Kişi	İletişim Bilgileri
Selin İVGİN (Şirket Müdürü)	+90(533) 075 73 05
Melih UYSAL (Sürdürülebilirlik Sorumlusu)	+90(533) 075 73 08
Sevgi KAPLAN (Tesis Personeli)	+90(551) 469 22 58
Acil Durum Bildirim	112

KARBON AYAK İZİ

İncirlikoy Tesisimiz, faaliyetlerinin çevresel etkilerini azaltmak amacıyla karbon ayak izini düzenli olarak izler, ölçer ve raporlar. İşletmemiz, enerji verimliliğini artırmak, su ve doğal kaynak tüketimini azaltmak, yenilenebilir enerji kullanımını teşvik etmek ve atık yönetiminde sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek için sürekli iyileştirme prensibiyle çalışmaktadır. Tüm elektrik, su, yakıt ve atık verileri yıllık bazda analiz edilerek sera gazı emisyonları hesaplanır. Bu analizler doğrultusunda, karbon salınımını azaltmaya yönelik eylem planları hazırlanır ve uygulanır. Personelimize enerji tasarrufu, atık azaltımı ve çevre bilinci konularında düzenli eğitimler verilmektedir. Misafirlerimiz de çevre dostu uygulamalar konusunda bilgilendirilmekte, su ve enerji tasarrufu teşvik edilmektedir.

Tesisimiz, karbon ayak izini minimize ederek **daha yeşil, daha yaşanabilir bir çevreye** katkı sağlamayı temel hedef edinmiştir.

Şekil 0-1 Karbon Ayak İzi Verileri



YABAN HAYATI İLE ETKİLEŞİM

İncirlikoy, nesli tükenmekte olan bitki ve hayvan türlerini satın almaz, sergilemez ve misafir kullanımına sunmaz. İzmir'in doğal güzellikleriyle ön plana çıkan **Karaburun Yarımadası**, sahip olduğu zengin yaban hayatı ve endemik türleriyle Türkiye'nin biyolojik çeşitlilik açısından en önemli bölgelerinden biridir. Bölge, **Akdeniz fokları (Monachus monachus)**, **caretta caretta deniz kaplumbağaları**, **yaban keçileri**, **sürüngen türleri**, **endemik bitkiler** ve **göçmen kuşların** konaklama alanı olarak ekolojik değer taşımaktadır. İncirlikoy Tesisimiz, bu eşsiz doğal yaşamı koruma sorumluluğunun bilinciyle faaliyet göstermektedir. Tüm operasyonlarımızda **habitatların zarar görmemesi**, **türlerin yaşam alanlarının korunması** ve **doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı** esas alınmaktadır. Misafirlerimiz, çevreye zarar vermemeleri, yaban hayvanlarını beslememeleri veya doğal alanlara atık bırakmamaları konusunda bilgilendirilmektedir. Tesisimizde kullanılan aydınlatma sistemleri, **ışık kirliliğini azaltacak biçimde tasarlanmış** olup, yaban hayatının doğal ritmini bozmadan çevreyi aydınlatmaktadır.

İşletmemiz, **Karaburun'un doğal ve kültürel mirasını koruma** vizyonuyl, yerel halkla iş birliği içinde çevre bilincini güçlendiren projelere destek vermektedir. Karaburun Yarımadası, birçok nadir ve koruma altındaki türün yaşam alanıdır. Bu türler, bölgenin ekolojik dengesinin korunması açısından hayati öneme sahiptir.

AKDENİZ FOKU

Dünyada nesli en çok tehlike altındaki deniz memelilerinden biridir. Karaburun kıyıları bu tür için önemli bir üreme ve barınma alanıdır.

CARETTA KAPLUMBAĞA

Yaz aylarında bölgedeki sahillere yumurtlamak için gelir. İnsan kaynaklı ışık ve ses kirliliği, türün yaşam döngüsünü olumsuz etkileyebilir.

KIZIL ŞAHİN

Yarımada'nın yüksek kayalıklarında yuva yapan bu yırtıcı kuş, tarımsal ilaçlamalardan etkilenmektedir.

ENDEMİK BİTKİ TÜRLERİ

Karaburun'un dağlık bölgelerinde yalnızca bu bölgeye özgü bitkiler bulunmaktadır (örnek: *Sideritis karaburuniensis*).

KÜLTÜREL MİRAS ETKİLEŞİMİ

Karaburun, Ege'nin kadim kültürünü günümüze taşıyan eşsiz bir bölgedir. Bölge; **arkeolojik kalıntıları, geleneksel mimarisi, yerel el sanatları ve özgün gastronomisiyle** kültürel çeşitliliğin önemli bir temsilcisidir. İncirlikoy Tesisimiz olarak, sürdürülebilir turizmin temel değerlerinden biri olan kültürel mirasın korunması ilkesini benimsemekteyiz. Faaliyetlerimizi yürütürken, **yerel kimliği korumak, geleneksel yaşam biçimlerine saygı göstermek ve yerel halkla iş birliği içinde kültürel sürekliliği desteklemek** önceliklerimiz arasındadır. Kültürel mirasın yalnızca korunması değil, gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla:

- Yerel üreticilerden ve zanaatkârlardan tedarik yapıyoruz.
- Misafirlerimize bölgedeki tarihi köyler, geleneksel zeytinyağı atölyeleri, antik yollar ve yöresel etkinlikler hakkında bilgi veriyoruz.
- Çalışanlarımızı kültürel farkındalık ve etik turizm davranışları konusunda düzenli olarak bilgilendiriyoruz.

Kültürel değerlerin korunmasının bölgenin sosyal, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirliğine katkı sağlayacağına inanıyoruz. Bu sebeple, İncirlikoy Tesisimiz olarak **“kültürün korunmasıyla kalkınmanın mümkün olduğu”** bilinciyle hareket ediyoruz.

MİSAFİR MEMNUNİYETİ

İncirlikoy Tesisimizde, misafirlerimizi yalnızca müşterimiz olarak değil, **“değerli birer konuk”** olarak görürüz. Türk misafirperverliğinin sıcaklığını yaşatırken, her misafirimizin konforunu, güvenliğini ve memnuniyetini en yüksek düzeyde sağlamayı hedefleriz. Bizler için memnuniyet, yalnızca kaliteli hizmet sunmak değil; **doğayı, kültürü ve toplumu koruyarak sürdürülebilir bir deneyim sunmaktır.** Bu kapsamda;

- Hizmet kalitemizi düzenli olarak izler, misafir geri bildirimlerini analiz eder ve sürekli iyileştirme sağlarız.
- Atık azaltımı, enerji tasarrufu ve su verimliliği uygulamalarıyla çevreye olan etkimizi en aza indiririz.
- Yerel üreticilerden tedarik yaparak bölge ekonomisini destekler, yerel değerleri misafir deneyimine entegre ederiz.
- Çalışanlarımızı hem **misafir memnuniyeti** hem de **sürdürülebilirlik bilinci** konusunda düzenli olarak eğitiriz.
- Şeffaf iletişim kanallarıyla misafirlerimizin öneri ve şikâyetlerini dikkatle değerlendirir, çözüm odaklı yaklaşırız.

Amacımız, her misafirimizin tesisimizden **memnuniyetle ayrılmasını** sağlarken; aynı zamanda onların da **çevreye ve topluma duyarlı bir tatil anlayışına** katkı sunmalarını teşvik etmektir. İncirliköy Tesisimiz, “Sürdürülebilirlik memnuniyetin bir parçasıdır” anlayışıyla hareket etmektedir.

Tablo 0-1 Müşteri Memnuniyet Değerlendirme Formu

 İNCİRLİKÖY TESİSİ MISAFİR DEĞERLENDİRME ANKETİ
İNCİRLİKÖY GUEST SATISFACTION SURVEY

İncirliköy Tesis Misafir Değerlendirme Anketi					
Değerlendirme	Evet		Hayır		
Sürdürülebilirlik Politikamızı incelediniz mi? Odalarımızda Sürdürülebilir Yönetim Sistemimiz ve Politikalarımız kitapçık halinde siz değerli misafirlerimize sunulmuştur.	✓				
Sürdürülebilirlik Politikalarımız ve Yönetim Sistemimiz için eklemek istediğiniz öneri ve talepleriniz var ise bizimle paylaşır mısınız?	<i>Politikalarımıza ve Yönetim sistemimizin hazırlayan arkadaşımıza tebrik ederim.</i>				
Değerlendirme	1	2	3	4	5
Sürdürülebilirlik üzerine gerçekleştirdiğimiz uygulamalardan memnun kaldınız mı?					✓
Konaklama süreniz içerisinde sürdürülebilirlik ekibimize katkı sağlamak amacıyla ortaya koyduğunuz katkıyı nasıl puanlıyorsunuz? Havlu ve Çarşaf Değişiklik Sıklığı, Buklet Malzeme Kullanımı vb. konularda talebinize uygun bir şekilde değerlendirmenizi talep etmekteyiz.					✓
Tesisimiz özelinde sürdürülebilirlik üzerine önerileriniz var ise bizimle paylaşır mısınız?	<i>Tüm personel ve misafirleriniz düzen içerisinde olduğu takdirde "sürdürülebilir" bir tesis olabilirseniz (her anlamıyla)</i>				
Değerli misafirlerimiz, (1=En düşük, 5=En yüksek) şeklinde puanlama sistemimize uygun olarak puanlama yapmanızı rica etmekteyiz. Anketimizi doldurmanız bizim sürdürülebilirlik üzerine gelişim sağlamasına ve aynı zamanda Dünya Kaynaklarının düzgün bir şekilde kullanılmasına katkı sağlayacaktır. Anketimizi doldurduğunuz için teşekkür ederiz. *Geri kazandırılabilir niteliktedir.					

05.11.2025 tarihinde teslim alındı.

Elden Teslim Aldın

MIMAS BEL GIDA TURİZM İNŞAAT İTHALAT ÜRETİM PAZARLAMA SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Merkez Adres : ATATÜRK CADDESİ CUMHURİYET İŞ MERKEZİ NO 2/5 KARABURUN İZMİR
Telefon: 0533 075 73 06 / 0533 075 73 05
E-posta: mimasbel@karaburun.bel.tr

İncirlikoy Tesisimizde misafir memnuniyeti, hizmet kalitemizin en önemli göstergesidir. Bu kapsamda, düzenli olarak gerçekleştirilen Misafir Memnuniyeti Anketleri aracılığıyla misafirlerimizin görüşleri, beklentileri ve önerileri dikkatle değerlendirilmektedir. Anket sonuçları, yönetim ve ilgili departmanlar tarafından analiz edilerek;

- Hizmet kalitesinin artırılması,
- Personel davranış ve iletişim kalitesinin geliştirilmesi,
- Temizlik, bakım ve teknik altyapı süreçlerinin iyileştirilmesi,
- Çevreye duyarlı uygulamaların güçlendirilmesi, gibi alanlarda gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin (DÖF) uygulanması sağlanmaktadır.

Bu çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular hem misafir deneyiminin hem de çalışan performansının iyileştirilmesi amacıyla düzenli toplantılarda paylaşılmaktadır. İyileştirme süreci yalnızca yönetimle sınırlı kalmayıp; **tüm personelin katılımını** içermektedir. Bu nedenle, çalışanlarımız da dönemsel olarak yapılan **Personel Değerlendirme Anketleri** ve **Tesis Değerlendirme Formları** aracılığıyla sürece katkı sağlamaktadır. Bu sistem sayesinde, İncirlikoy Tesisimizde hem misafir memnuniyeti hem de çalışan bağlılığı birlikte değerlendirilmektedir. Amacımız, sürekli öğrenen, gelişen ve sürdürülebilir bir hizmet kültürü yaratmaktır.

PERSONEL DEĞERLENDİRME

Kamu iştiraki olarak faaliyet gösteren tesisimiz, sürdürülebilirlik yönetim sistemini yalnızca çevresel hedeflerle sınırlı görmeyip, kurumsal yapının tüm bileşenlerine entegre eden kapsamlı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu anlayış doğrultusunda, personel katılımı ve geri bildirim süreçleri sürdürülebilirlik performansının en önemli bileşenlerinden biri olarak kabul edilmektedir. Çalışanlarımızın çevresel duyarlılığa, sosyal sorumluluk bilincine ve etik değerlere dayalı bir çalışma kültürü içinde yer alması; enerji verimliliği, atık yönetimi, su tasarrufu ve toplumsal katkı gibi alanlarda kurumun hedeflerine ulaşmasını doğrudan desteklemektedir.

Bu çerçevede tesisimizde düzenli olarak gerçekleştirilen personel değerlendirme süreçleriyle çalışanların sürdürülebilirlik ilkelerine uyumu, görev performansı ve katma değer yaratan önerileri ölçülmekte; sonuçlar hem bireysel gelişim hem de kurumsal iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır. Aynı zamanda, personelin tesisi değerlendirdiği anket ve görüş bildirim mekanizmalarıyla çalışma ortamı, yönetim uygulamaları, çevresel uygulamalar ve sosyal alanlar hakkında geri bildirim toplanmaktadır. Bu karşılıklı etkileşim sayesinde, çalışan memnuniyeti artırılmakta ve sürekli iyileştirme kültürü kurum genelinde yerleşmektedir.

Tablo 0-1 Personel Değerlendirme Formları



İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : Sevgi KAPLAN
Personelin Çalıştığı Birim : Mutfak
Personelin Görevi : Mutfak Görevlisi
Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025
Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu
Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	10
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	8
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	10
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	10
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	8
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	7
7	Kişisel Gelişim	Eğitilere katılım, öğrenmeye açıklık	8
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	10
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	6
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	8

Toplam Puan : 85/100
Genel Değerlendirme : ☒ Mükemmel ☐ İyi ☐ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli
İmza : 
Tarih : 02/10/2025

Tablo 0-2 Personelin Tesisi Değerlendirme Formları



İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONELİN TESİSİ DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY FORM WHERE STAFF EVALUATE THE İNCİRLİKÖY

Doküman No:	MB.SYS.PDF.02
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONELİN TESİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

(Değerlendiren personelin kişisel bilgileri KVKK kapsamı ve iş ahlakı sebebiyle gizli tutulmuştur)

Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/09/2025

Departman : Mutfak

SIRA NO:	Değerlendirme Alanı	Soru	Puan (1-10)
1	Çalışma Ortamı	Fiziksel koşullar ve ekipman yeterliliği	7
2	Yönetim Desteği	Yönetimin çalışanlara yaklaşımı ve desteği	10
3	İletişim	Kurum içi iletişimin açıklığı ve şeffaflığı	10
4	Eşitlik ve Adalet	Fırsat eşitliği, adil yaklaşım	10
5	Eğitim ve Gelişim	Eğitim olanaklarının yeterliliği	10
6	Çevre Duyarlılığı	Tesisin çevre koruma uygulamaları yeterli mi?	9
7	Atık Yönetimi	Atık ayrıştırma ve geri dönüşüm uygulamaları etkin mi?	9
8	Enerji ve Su	Tasarruf politikaları çalışanlarca benimsendi mi?	9
9	Yerel Katkı	Tesisin yerel topluma ve ekonomiye katkısı yeterli mi?	10
10	Kültürel Duyarlılık	Yerel kültüre ve değerlere saygı düzeyi	10

Olumlu Gördüğüm Uygulamalar: biz aileyiz kavramının en çok hissedilmesi

İyileştirilmesini Önerdiğim Konular: ekipmanların çoğaltılması, tasarruf konusunda fazla eğitim verilmesi

Genel Memnuniyet Düzeyi: ☒ Çok Memnunum ☐ Memnunum ☐ Kararsızım ☐ Memnun Değilim

Tarafınıza iletilen bu dosyayı sisteme yükleyerek gönderiniz. KVKK kapsamı ve iş ahlakımız sebebiyle dosyanın göndericisi kesinlikle gözükmeyecektir. Şeffaf yönetim anlayışı ile ortaya koyacağınız tüm argümanlar ve puanlamalarınız şirketimiz tarafından incelenerek DÖF prosedürlerimiz kapsamında geri bildirim olarak tarafınıza sunulacaktır. Kimlik bilgileriniz gizliliği kapsamında geri bildirimler tek bir kişi üzerinden değil tüm personelimizin problemi ya da olumlu görüşü olarak dikkate alınacaktır.

Bizleri değerlendirmeniz bizler için oldukça önemlidir.

Teşekkürler!

Selin İVGİN
Şube Müdürü

İncirlikoy, sürdürülebilirlik yönetim sistemini bütüncül bir anlayışla ele alarak, yalnızca çevresel etkilerin azaltılmasını değil; sosyal, ekonomik ve yönetsel süreçlerde de sürekli iyileşmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, müşteri memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmesi, çalışanların değerlendirilmesi ve çalışanların tesis hakkındaki görüşlerinin alınması süreçleri bütünlüklü bir performans yönetimi aracı olarak kullanılmaktadır. Tesisimizde uygulanan **Müşteri Memnuniyeti Değerlendirme Formu** aracılığıyla hizmet kalitesi, konaklama deneyimi, çevre bilinci ve genel sürdürülebilirlik uygulamaları hakkında misafir geri bildirimleri toplanmakta; elde edilen veriler periyodik olarak analiz edilmekte ve hizmet iyileştirme planlarına entegre edilmektedir. Aynı şekilde, **Personel Değerlendirme Formu** ile çalışan performansı, iş güvenliği, ekip içi iletişim ve çevresel farkındalık düzeyleri ölçülmekte; **Personelin Tesisi Değerlendirme Formu** ile de çalışanların işletme yönetimi ve sürdürülebilirlik uygulamalarına dair önerileri alınmaktadır. Bu geri bildirim mekanizmaları, sürdürülebilirlik hedeflerimizin belirlenmesinde ve revize edilmesinde doğrudan veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Hedeflerimiz arasında enerji ve su verimliliğini artırmak, atık miktarını azaltmak, tedarik zincirinde yerel ve çevre dostu ürünlere öncelik vermek, çalışan memnuniyetini yükseltmek ve toplumsal katkı faaliyetlerini güçlendirmek yer almaktadır.

İncirlikoy, her yıl belirlenen sürdürülebilirlik hedeflerini performans göstergeleri ile takip etmekte; elde edilen sonuçları düzenli olarak yönetim gözden geçirmelerinde değerlendirmektedir. Bu sayede sürdürülebilirlik yönetimi, yalnızca bir kurumsal zorunluluk değil, tüm paydaşların katılımıyla yaşayan bir gelişim süreci haline gelmiştir.

HEDEFLER

İncirlikoy, sürdürülebilirlik anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirerek çevresel, sosyal ve ekonomik alanlarda ölçülebilir hedefler belirlemiştir. Bu hedefler, faaliyetlerimizin çevre üzerindeki etkisini en aza indirmeyi, kaynak verimliliğini artırmayı ve paydaş memnuniyetini sürekli olarak geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda; **enerji tüketiminin azaltılması, su kaynaklarının etkin kullanımı, atık miktarının minimize edilmesi ve geri dönüşüm oranlarının artırılması** öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca, **çalışan memnuniyetini yükseltmek, eğitim ve farkındalık faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve toplum yararına sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek** de sürdürülebilirlik stratejimizin önemli bileşenlerindendir.

Belirlenen hedefler, her yıl izleme ve değerlendirme süreçleriyle gözden geçirilmekte; performans göstergeleri aracılığıyla ölçülmekte ve raporlanmaktadır. Bu yaklaşım, belediye şirketimizin sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda sürekli gelişimini güvence altına almakta ve paydaşlara karşı şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışını güçlendirmektedir.



İNCİRLİKÖY SUSTAINABILITY MANAGEMENT SYSTEM (SMS) İNCİRLİKÖY TESİSİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ (SYS)

Tablo 0-1 Hedefler Tablosu



İNCİRLİKÖY TESİSİ HEDEFLER İNCİRLİKÖY GOALS

Doküman No:	MB.SYS.HTL.01
Yayın Tarihi:	01.08.2023
İlk Revizyon Tarihi:	01.08.2024
Son Revizyon Tarihi:	01.08.2025
Revizyon No:	02

No	Hedef & KPI	Formül / Tanım	Kapsam	Baz Yıl	2025	2026	Sorumlu	Gerçekleşme (%) (2025 YILI)	Doğrulama / Kanıt	Raporlama
E1	Enerji yoğunluğu (kWh/konaklama-gecesi)	Toplam elektrik tüketimi / dolu gece	Tüm tesis	2024	-10%	-20%	Merkez Ofis	50	Fatura, sayaç okuma, BMS	Aylık
W1	Su yoğunluğu (L/konaklama-gecesi)	Toplam su / dolu gece	Tüm tesis	2024	-12%	-20%	Merkez Ofis	45	Sayaç, belediye su faturası	Aylık
W2	Gri/atık su geri kazanımı (%)	Geri kazanılan su / toplam atık su	Tesis	2024	10%	25%	Merkez Ofis	0	Sistem kayıtları, bakım raporları	6 Aylık
WA1	Toplam atık (kg/konaklama-gecesi)	Toplam kg atık / dolu gece	Tüm tesis	2024	-15%	-30%	Merkez Ofis	20	Atık tartım fişleri	Aylık
WA2	Geri dönüşüm oranı (%)	Geri dön. atık / toplam atık	Tüm tesis	2024	35%	55%	Merkez Ofis	100	Lisanslı firma makbuzları	Aylık
F1	Gıda atığı azaltımı (%)	Gıda atığı / 2024 baz	Mutfak & F&B	2024	-25%	-40%	Tesis Yöneticisi	15	Mutfak tartım kayıtları	Aylık
S1	Çalışan memnuniyeti skoru (1-5)	Yıllık anket ortalaması	Tüm personel	2024	+0.2	+0.4	İnsan Kaynakları	85	Anket sonuçları	YS
S2	İSG olay sıklığı (vaka/200.000 saat)	Kayıp günü kaza oranı	Tüm personel	2024	-20%	-40%	Merkez Ofis-İSG Uzmanı	100	Kaza bildirim formları	Çeyreklik
S3	Eğitim saatleri (saat/kisi-yıl)	Sürdürülebilirlik & İSG & etik	Tüm personel	2024	8	12	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	100	Katılım listeleri	Çeyreklik
S4	İnsan hakları / tecrübe farkındalık eğitimi kapsama (%)	Eğitimi tamamlayan / toplam	Tüm personel	2024	80%	95%	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	0	Eğitim sertifikaları	YS
C1	Yerel tedarik payı (%)	İlçe/il içi satın alma / toplam	Tedarik zinciri	2024	35%	45%	Satın Alma Görevlisi	70	Fatura & sözleşmeler	6 Aylık
G1	Etik & yolsuzluk eğitimi kapsama (%)	Eğitimi alan / toplam	Tüm personel	2024	90%	95%	Sürdürülebilirlik Sorumlusu-Avukat	0	Eğitim kayıtları	YS
G2	Tedarikçi ESG taraması (%)	ESG kriterli sözleşme / aktif tedarikçi	Tedarikçiler	2024	50%	75%	Satın Alma Görevlisi-Avukat	0	Sözleşme şartları	6 Aylık
G3	Şeffaflık raporu (yılık)	ESG performansının kamuya açık raporu	Kurum	2024	Yayın	Süreklilik	Merkez Ofis	0	Web & faaliyet raporu	YS
CUL1	Kültürel miras duyarlılığı (eğitim/etkinlik sayısı)	Yerel miras için yıllık etkinlik	Tesis	2024	4	6	Merkez Ofis	80	Etkinlik raporları	YS
ACC1	Erişilebilir oda/alan oranı (%)	Erişilebilir birim / toplam	Tesis	2024	20%	30%	Merkez Ofis	0	Proje/ruhsat dokümanları	YS
CIR1	Tek kullanımlık plastik azaltımı (%)	Adet/2024 baz	Tüm tesis	2024	-50%	-80%	Tesis Yöneticisi	45	Satın alma verileri	Çeyreklik
T1	Açık İhale Oranı (%)	Açık usulde yapılan ihaleler / toplam ihale	Tüm satın alma	2024	60%	75%	Satın Alma Görevlisi	100	İhale kayıtları	YS
T2	İhale Şeffaflık Raporlaması (adet/yıl)	Kamuya açıklanan ihale raporu sayısı	Tüm şirket	2024	1	2	Merkez Ofis	100	Faaliyet raporu	YS
T3	Etik Uyum Denetimi (%)	Etik kurallara uygunluğu denetlenen birim / toplam birim	Kurum	2024	60%	80%	Merkez Ofis	100	Denetim raporları	YS
T4	Yolsuzluk ve çıkar çatışması bildirimi (%)	Beyanda bulunan personel / toplam personel	Tüm personel	2024	80%	95%	İnsan Kaynakları-Avukat	100	Beyan formları	YS

Gerçekleşme oranları: %80 ve üzeri hedefe ulaşım için "Yeşil Renk ve Tonları", %50 ila %79 arası hedefe ulaşım için "Sarı Renk ve Tonları", %50 altı hedefe ulaşım için "Kırmızı Renk ve Tonları" şeklinde planlanmıştır. Gerçekleşmeyen her hedef bir sonraki yılın hedefine eklenerek hareket edilecektir.

Sürdürülebilirlik yönetim sistemimizin performans ölçümünde **2024 yılı baz yıl** olarak kabul edilmiştir. Bunun temel nedeni, 2023 yılında veri toplama süreçlerinin henüz tam olarak sistematik biçimde yürütülmemiş olmasıdır. 2023 yılı boyunca pilot izleme çalışmaları yapılmış, enerji, su, atık ve sosyal göstergeler için ölçüm altyapısı oluşturulmuştur. Ancak bu döneme ait kayıtlar, yılın tamamını kapsamadığından yıllık karşılaştırmalarda istatistiksel tutarlılık sağlayamamaktadır. 2024 yılı itibarıyla tüm göstergelerde veri toplama, doğrulama ve raporlama süreçleri standartlaştırılmış; böylece ilk tam yıllık, doğrulanabilir ve izlenebilir performans verileri elde edilmiştir. Bu nedenle, belirlenen sürdürülebilirlik hedefleri, 2024 yılındaki gerçekleştirmeler üzerinden baz alınarak oluşturulmuştur.

Bu yaklaşım, sonraki yıllarda yapılacak değerlendirmelerde metodolojik bütünlüğü korumakta; enerji, su, atık, sosyal ve yönetim göstergelerinde sağlıklı karşılaştırma ve iyileştirme analizi yapılmasına olanak tanımaktadır.

Mimas Bel A.Ş. olarak sürdürülebilirlik yönetim sistemimiz çerçevesinde belirlenen her bir hedef, şirketimizin çevresel, sosyal, ekonomik ve yönetim performansını güçlendirmeye yöneliktir. Bu hedeflerin her biri, kendi içinde ölçülebilir göstergelere sahip olduğu kadar, aynı zamanda çeşitli risk unsurlarını da barındırmaktadır. Hedeflerin başarıyla sürdürülebilmesi için bu risklerin sistematik biçimde belirlenmesi, olasılık ve etki düzeylerinin analiz edilmesi, mevcut kontrol önlemlerinin yeterliliğinin değerlendirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Enerji verimliliği, su tasarrufu, atık yönetimi, çalışan memnuniyeti, iş sağlığı ve güvenliği, etik ve şeffaflık gibi tüm sürdürülebilirlik başlıklarında tanımlanan hedeflerimiz için ayrı ayrı risk analizleri yapılmakta, her bir süreç için risklerin kaynağı, olası sonuçları ve önleyici faaliyetleri ayrıntılı biçimde değerlendirilmektedir. Bu analizler, yalnızca çevresel etkilerin azaltılmasını değil, aynı zamanda kurumsal verimliliğin, çalışan güvenliğinin ve hizmet kalitesinin sürdürülebilir biçimde korunmasını da amaçlamaktadır.

Hazırlanan risk analiz tabloları, hem sürdürülebilirlik hedeflerinin güvence altına alınmasını hem de tesis faaliyetlerinin kesintisiz, güvenli ve çevreye duyarlı biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu yaklaşım, belediye şirketi olarak topluma, çevreye ve paydaşlarımıza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmemizi sağlayan temel bir yönetim aracı olup, sürekli iyileştirme anlayışımızın da merkezinde yer almaktadır.

RİSK ANALİZLERİ

İncirlikoy olarak sürdürülebilirlik yönetim sistemimiz kapsamında, tüm faaliyet alanlarımızda ortaya çıkabilecek çevresel, sosyal, ekonomik ve yönetim riskleri sistematik bir yaklaşımla analiz edilmektedir. Risk analizi süreci, belirlenen sürdürülebilirlik hedeflerinin güvenli, etkin ve ölçülebilir biçimde sürdürülebilmesi için kritik bir yönetim aracıdır. Analiz çalışmaları, her hedef için ayrı ayrı yürütülmekte olup; **risk tanımları, oluşum nedeni, olasılık ve etki düzeyinin belirlenmesi, mevcut kontrol önlemlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirici aksiyonların planlanması** adımlarını içermektedir. Her risk, olasılık ve etki skalasında puanlanarak **risk skoru** hesaplanmakta; bu skor doğrultusunda risk seviyesi “Düşük, Orta, Yüksek veya Kritik” olarak sınıflandırılmaktadır.

Tespit edilen her risk, sorumlu birim tarafından izlenmekte ve belirlenen sıklıkta gözden geçirilmektedir. Kontrollerin etkinliği, performans göstergeleri, iç denetim sonuçları ve paydaş geri bildirimleriyle desteklenmektedir. Bu yöntemle oluşturulan risk analizi sistemi, hem sürdürülebilirlik hedeflerinin güvence altına alınmasını hem de işletme faaliyetlerinin ulusal mevzuat, etik ilkeler ve çevresel sorumluluk çerçevesinde sürdürülmesini sağlamaktadır. Süreç, sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda düzenli olarak güncellenmekte ve raporlanmaktadır. Risk analizleri tablosu istenildiği takdirde sunulmaktadır.

EKLER

EK-1. Düzenleyici ve Önleyici Faktörler İstem Formu

Tablo 0-1 DÖF İstem Formu



İNCİRLİKÖY TESİSİ DÖF İSTEM FORMU İNCİRLİKÖY CAP REQUEST FORM

Doküman No:	MB.SYS.DOF.01.1
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-

DÖF İSTEM FORMU

1. DÖF TALEBİNİ OLUŞTURAN BİLGİLER

Talep No : Talep Tarihi :
Talep Eden Birim / Kişi : İlgili Proses / Bölüm :

2. PROBLEMİN TANIMI

Tespit Edilen Uygunsuzluk veya Risk:

Uygunsuzluğun Ortaya Çıkış Kaynağı:

☐ İç Tetkik ☐ Müşteri Şikayeti
☐ Yönetim Gözden Geçirmesi ☐ Personel Bildirimi
☐ Diğer:

3. GEÇİCİ DÜZELTİCİ FAALİYETLER

Uygulanan / Planlanan Geçici Önlemler :

Sorumlu Kişi :

Termin Tarihi :

4. KÖK NEDEN ANALİZİ

.....

5. DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER

.....

6. FAALİYETİN ETKİNLİK DEĞERLENDİRMESİ

Değerlendirme Tarihi :

Değerlendiren :

Sonuç : ☐ Etkili ☐ Etkisiz ☐ Takip Gerekli

Açıklama :

7. KAPATMA BİLGİLERİ

Kapatma Tarihi :

Onaylayan (Yönetim Temsilcisi / Kalite Sorumlusu) :

EK-2. Toplantı Tutanağı

Tablo 0-2 Karar Alınan Toplantı Tutanağı Örneği



İNCİRLİKÖY TESİSİ TOPLANTI TUTANAĞI İNCİRLİKÖY MEETING RECORDS

Doküman No:	MB.SYS.TTN.01.
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-

TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi	:	30/07/2025
Toplantı Yeri	:	İncirliköy
Toplantıya Katılanlar	:	Selin İVGİN (Şube Müdürü), Melih UYSAL (Sürdürülebilirlik Sorumlusu), Teoman CANPOLAT (Muhasebe Görevlisi), Yasemin Nur ULGAÇ (Muhasebe Yardımcı Elemanı), Ezgi KOLDAŞ (Büro İşçisi) Sevgi KAPLAN (Mutfak Görevlisi)
Toplantıya Katılmayanlar	:	Katılmayan bulunmamaktadır.
Toplantının Amacı	:	Yıllık sürdürülebilirlik hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin değerlendirilmesi, sapmaların nedenlerinin analiz edilmesi ve bir sonraki dönem için iyileştirme planlarının oluşturulmasıdır.

1. Toplantının Gündemi:

- Açılış ve önceki dönemin hedef sonuçlarının değerlendirilmesi
- Enerji, su, atık ve sosyal performans göstergelerinin sunumu
- Risk analizleri ve kontrol faaliyetlerinin gözden geçirilmesi
- Yeni aksiyon ve iyileştirme önerilerinin belirlenmesi
- Kararların alınması ve sorumluların atanması

2. Toplantının Kararları:

- Enerji yoğunluğunun azaltılması amacıyla LED sistem olmayan alanların LED sistem ile değiştirilmesine, sürecin Satın Alma Görevlisi ve Sürdürülebilirlik Sorumlusu Melih UYSAL tarafından yürütülmesine, satın alımlarda piyasa fiyat araştırması için Büro İşçisi Ezgi KOLDAŞ'ın görev almasına oy birliği ile karar verildi.
- Atık ayrıştırma alanının düzenlenmesi ve genişletilmesi konusunda T.C. Karaburun Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ile görüşme sağlanmasına, sürecin Şube Müdürü Selin İVGİN'in yürütmesine oy birliği ile karar verildi.
- 2025 yılı sürdürülebilirlik raporunun yazılması amacıyla elde edilen verilerin birleştirilmesine ve ilk 7 aylık sürdürülebilirlik raporunun hazırlanmasına, sürecin Satın Alma Görevlisi ve Sürdürülebilirlik Sorumlusu Melih UYSAL tarafından yürütülmesine, Muhasebe Yardımcı Elemanı Yasemin Nur ULGAÇ'ın sürece dahil olarak verileri birleştirme görevinde bulunmasına oy birliği ile karar verildi.
- Toplantı, belirlenen kararların uygulanmasının takibi amacıyla 17.11.2025 tarihinde ara değerlendirme toplantısı yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

EK-3. Diğer Prosedürler

Tablo 0-3 Diğer Prosedürler



İNCİRLİKÖY TESİSİ DİĞER PROSEDÜRLER İNCİRLİKÖY OTHER PROCEDURES

PROSEDÜRLER

İLETİŞİM VE YAZIŞMA PROSEDÜRÜ

Amaç: Kurum içi ve dış iletişim süreçlerinin doğru, şeffaf ve izlenebilir yürütülmesini sağlamak.

Kapsam: Tüm çalışanlar, birimler, tedarikçiler, kamu kurumları ve paydaşlar.

Uygulama: Resmi yazışmalar kurum e-posta adresleriyle ve antetli formlarla yürütülür. Bilgi paylaşımı güdük politikalarına uygun yapılır. Toplantı kararları yazılı olarak arşivlenir.

Kayıtlar: Yazışma Kayıt Defteri, E-posta Arşivi, Toplantı Tutanakları.

KARBON AYAK İZİ ÖLÇÜM PROSEDÜRÜ

Amaç: Tesis faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarının hesaplanması, izlenmesi ve azaltılması için standart bir sistem kurmak.

Kapsam: Elektrik, yakıt, su, atık, ulaşım, kimyasal kullanımı ve tedarik zinciri kaynaklı emisyonlar.

Uygulama: Veriler aylık olarak toplanır. Hesaplama, GHG Protocol ve ISO 14064'e uygun yapılır. Emisyon faktörleri ulusal veri tabanlarından alınır. Yıllık rapor hazırlanır ve yönetime gözetilme için sunulur.

Kayıtlar: Enerji ve Yakıt Tüketim Formları, Karbon Ayak İz Hesaplama Tablosu, Yıllık Raporlar.

KİMYASAL DEPOLAMA VE KULLANMA PROSEDÜRÜ

Amaç: Kullanılan kimyasallara güvenli şekilde depolanması, kullanımı ve bertarafını sağlamak.

Kapsam: Temizlik, bakım, havuz kimyasalları ve diğer zararlı maddeler.

Uygulama: Her kimyasal için MSDS bulundurulur. Kimyasallar etiketlenir, orijinal ambalajında, kuru ve havalandırılmış alanlarda saklanır. Kullanım sırasında KKD kullanılır. Depolama durumunda acil müdahale planı uygulanır.

Kayıtlar: Kimyasal Envanyer Formu, Eğitim Katılım Listesi, Atık Teslim Fişleri.

BIYOÇEŞİTLİLİK KORUNMASI PROSEDÜRÜ

Amaç: Doğal yaşamın korunması, topra ve fauna üzerindeki etkilerin azaltılması ve ekosistem dengesinin sürdürülmesini sağlamak.

Kapsam: Tesis sınırları, sahil alanı, yeşil alanlar ve çevresel faaliyetler.

Uygulama: Yerel türler belirlenir, habitat etkileri izlenir. Çevresel faaliyetlerde tahribat engellenir. Yerel kurumlara iş birliği yapılır. İzleme çalışmaları yılda en az bir kez gerçekleştirilir.

Kayıtlar: Biyoçeşitlilik İzleme Formu, Fotoğraf Kayıtları, Raporlar, Protokoller.

Doküman No:	MB.SYS.IYP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Doküman No:	MB.SYS.CGP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Doküman No:	MB.SYS.ETP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Doküman No:	MB.SYS.KAIP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Doküman No:	MB.SYS.BKP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-



İNCİRLİKÖY TESİSİ DİĞER PROSEDÜRLER İNCİRLİKÖY OTHER PROCEDURES

PROSEDÜRLER

ENERJİ TASARRUFU PROSEDÜRÜ

Amaç: Enerji tüketiminin azaltılması, enerji verimliliğinin artırılması ve karbon emisyonlarının düşürülmesi amacıyla tesis genelinde uygulanacak yöntemleri belirlemektir.

Kapsam: Elektrik, su ısıtma, aydınlatma, ısıtma-soğutma sistemleri, ofis ekipmanları ve genel kullanılan alanlar.

Uygulama: Enerji tüketimi sayaç ve fatura verileriyle aylık olarak izlenir. LED aydınlatma, hareket sensörleri, yüksek verimli cihazlar tercih edilir. Klima, ısıtma ve soğutma sistemleri için optimum sıcaklık değerleri belirlenir. Gereksiz aydınlatma ve cihaz kullanımı önlenir. Çalışanlara enerji farkındalığı eğitimi düzenlenir.

Elde edilen veriler, karbon ayak izi hesaplamalarında kullanılmak üzere sürdürülebilirlik koordinatörüne iletilir.

Kayıtlar: Enerji İzleme Formu, Eğitim Katılım Listeleri, Enerji Tüketim Raporları.

ÇALIŞAN GELİŞİMİ VE YÜKSELME PROSEDÜRÜ

Amaç: Çalışanların mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması ve kurum içi kariyer planlamasının sürdürülebilir bir sistem çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam: Tüm çalışanlar, yöneticiler ve insan kaynağından birimlere kapsar.

Tanımlar: Gelişim Planı: Çalışanın mesleki gelişimi için hazırlanan yıllık plan. Performans Değerlendirmesi: Çalışanın belirlenen hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülmesi. Kariyer Planı: Çalışanın terfi, görev değişikliği ve yetkinlik gelişimi sürecini içeren plan.

Uygulama Adımları: Performans değerlendirilmeleri yılda en az bir kez yapılır. Çalışanların eğitim ihtiyaçları anket ve görüşmelerle belirlenir. İlgili eğitim planları hazırlanır, sonuçları değerlendirilir. Terfi, görevlendirme veya ödüllendirme kararları performans sonuçları doğrultusunda alınır. Eğitim fırsatı ikisi gözetilerek iyilikat esas alınır.

Kayıtlar: Performans Değerlendirme Formları, Eğitim Katılım Listeleri, Kariyer Planları, Yıllık Gelişim Raporları.

Doküman No:	MB.SYS.IYP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Doküman No:	MB.SYS.CGP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Doküman No:	MB.SYS.ETP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Doküman No:	MB.SYS.KAIP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Doküman No:	MB.SYS.BKP01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-

EK-4. Talimatlar

Tablo 0-4 Talimatlar



İNCİRLİKÖY TESİSİ TALİMATLAR
İNCİRLİKÖY INSTRUCTIONS

Doküman No:	MB.SYS.BKT.01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Doküman No:	MB.SYS.DAZT.01
Yayın Tarihi:	01.08.2025
İlk Revizyon Tarihi:	-
Son Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-

TALİMATLAR

1. BİYOÇEŞİTLİLİĞİN KORUNMASI ÜZERİNE TALİMATLAR

Amaç: Tesiis çevresinde bulunan doğal yaşamın korunması, biyolojik çeşitliliğin sürdürülmesi ve doğal kaynakların sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamaktır.

Kapsam: Tesis sınırları içinde ve çevresinde bulunan flora, fauna, su kaynakları, sahil ve yeşil alanlar.

Talimatlar: Bitki örtüsü ve yaban hayatına zarar verecek faaliyetlerden kaçınılır. Böcek ilaçları, pestisit ve kimyasallar yalnızca yetkili personel tarafından kontrollü olarak kullanılır. Gözlem, bakım ve temizlik faaliyetlerinde yerel türlerin korunması esas alınır. Atıklar, çevreye zarar vermeyecek şekilde ayrıştırılır ve bertaraf edilir. Tesis çevresinde yapılan inşaat, bakım veya peyzaj faaliyetlerinde doğal habitat dikkate alınır. Koruma altındaki türlerin gözlemlenmesi durumunda ilgili kurumlara bilgi verilir.

Kaytlar: Biyoçeşitlilik İzleme Formu, Fotoğraf Kayıtları, Gözlem Raporları.

2. DOĞAL ALANLARIN ZİYARET EDİLMESİ ÜZERİNE TALİMATLAR

Amaç: Tesisin çevresinde bulunan doğal, tarihi ve kültürel alanların ziyaret edilmesi sırasında çevresel etkilerin en aza indirilmesini sağlamak ve ziyaretçi farkındalığını artırmaktır.

Kapsam: Misafirler, çalışanlar ve rehberli turlar kapsamında gerçekleştirilen tüm ziyaretler.

Talimatlar: Ziyaret edilen alanlarda flora ve faunaya zarar verilmmez. Atıklar geri dönüştürülebilir şekilde toplanır, doğaya bırakılmaz. Belirlenmiş yürüyüş yolları dışına çıkılmaz, doğal alanlara zarar verecek etkinlikler yapılmaz. Gürültü kirliliğinden kaçınılır ve yaban hayatı rahatsız edilmez. Ziyaretler öncesinde çevresel farkındalık bilgilendirmesi yapılır. Rehberli gezlerde grup büyüklüğü kontrol altında tutulur. Ziyaret edilen alanların durumu düzenli olarak gözden geçirilir.

Kaytlar: Ziyaretçi Listeleri, Eğitim Formları, Gözlem Raporları.