



İNCİRLİKÖY TESİSİ
PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY
STAFF EVALUATION FORM

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : Sevgi KAPLAN
Personelin Çalıştığı Birim : Mutfak
Personelin Görevi : Mutfak Görevlisi
Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025
Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu
Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	10
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	8
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	10
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	10
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	8
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	7
7	Kişisel Gelişim	Eğitime katılım, öğrenmeye açıklık	8
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	10
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	6
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	8

Toplam Puan : 85/100

Genel Değerlendirme : ☒ Mükemmel ☐ İyi ☐ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli

İmza : 

Tarih : 02/10/2025

İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : Aleyna ÇETİNKAYA

Personelin Çalıştığı Birim : Mutfak

Personelin Görevi : Mutfak Görevlisi

Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025

Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu

Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	9
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	8
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	8
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	8
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	10
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	10
7	Kişisel Gelişim	Eğitilere katılım, öğrenmeye açıklık	10
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	8
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	10
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	9

Toplam Puan : 90 /100

Genel Değerlendirme : ☒ Mükemmel ☐ İyi ☐ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli

İmza : 

Tarih : 02/10/2025

İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : Gökhan KUŞGİL

Personelin Çalıştığı Birim : Mutfak

Personelin Görevi : Mutfak Görevlisi

Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025

Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu

Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	7
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	7
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	8
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	7
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	9
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	7
7	Kişisel Gelişim	Eğitilere katılım, öğrenmeye açıklık	8
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	8
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	7
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	7

Toplam Puan : 75 /100

Genel Değerlendirme : ☐ Mükemmel ☒ İyi ☐ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli

İmza : 

Tarih : 02/10/2025

İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : H. Avni KÜÇÜK
Personelin Çalıştığı Birim : Genel Yönetim
Personelin Görevi : Tesis Yöneticisi
Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025
Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu
Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	10
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	9
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	9
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	9
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	10
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	9
7	Kişisel Gelişim	Eğitime katılım, öğrenmeye açıklık	10
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	10
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	9
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	9

Toplam Puan : 93 /100

Genel Değerlendirme : ☒ Mükemmel ☐ İyi ☐ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli

İmza : 

Tarih : 02/10/2025

İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : Utku UYSAL

Personelin Çalıştığı Birim : Kasa

Personelin Görevi : Kasiyer

Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025

Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu

Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	6
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	6
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	6
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	7
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	6
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	8
7	Kişisel Gelişim	Eğitilere katılım, öğrenmeye açıklık	7
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	7
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	7
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	7

Toplam Puan : 67 /100

Genel Değerlendirme : ☐ Mükemmel ☐ İyi ☒ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli

İmza : 

Tarih : 02/10/2025

İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : Berkant ŞİŞMAN

Personelin Çalıştığı Birim : Sahil

Personelin Görevi : Cankurtaran

Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025

Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu

Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	10
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	10
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	10
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	10
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	10
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	9
7	Kişisel Gelişim	Eğitilere katılım, öğrenmeye açıklık	10
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	9
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	9
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	9

Toplam Puan : 96 /100

Genel Değerlendirme : ☒ Mükemmel ☐ İyi ☐ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli

İmza : 

Tarih : 02/10/2025

İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : Bade ÖZCAN

Personelin Çalıştığı Birim : Servis

Personelin Görevi : Garson – Servis Görevlisi

Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025

Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu

Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	10
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	10
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	10
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	10
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	10
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	10
7	Kişisel Gelişim	Eğitime katılım, öğrenmeye açıklık	10
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	10
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	9
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	9

Toplam Puan : 98 /100

Genel Değerlendirme : ☒ Mükemmel ☐ İyi ☐ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli

İmza : 

Tarih : 02/10/2025

İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : Ceren KIZGINER

Personelin Çalıştığı Birim : Sahil

Personelin Görevi : Cankurtaran

Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025

Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu

Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	7
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	6
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	6
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	7
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	6
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	7
7	Kişisel Gelişim	Eğitilere katılım, öğrenmeye açıklık	7
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	7
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	6
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	6

Toplam Puan : 65 /100

Genel Değerlendirme : ☐ Mükemmel ☐ İyi ☒ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli

İmza : 

Tarih : 02/10/2025

İNCİRLİKÖY TESİSİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
İNCİRLİKÖY STAFF EVALUATION FORMS

Doküman No:	MB.SYS.PDF.01
Yayın Tarihi:	04.10.2024
İlk Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Son Revizyon Tarihi:	04.10.2025
Revizyon No:	01

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Personelin Adı ve Soyadı : Serhat ASLAN

Personelin Çalıştığı Birim : Servis

Personelin Görevi : Garson – Servis Görevlisi

Değerlendirme Dönemi : 01/06/2025 – 01/10/2025

Değerlendiren : Melih UYSAL – Sürdürülebilirlik Sorumlusu

Onaylayan : Selin İVGİN – Şube Müdürü (Ekip Lideri)

SIRA NO:	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AÇIKLAMA	PUAN (1-10)
1	İş Disiplini	Çalışma saatlerine uyum, düzen, sorumluluk bilinci	10
2	İletişim Becerisi	Misafirlerle ve ekip arkadaşlarıyla doğru iletişim	9
3	Takım Çalışması	İş birliği, yardımlaşma ve ekip uyumu	9
4	Hizmet Kalitesi	Görevini titizlikle ve standartlara uygun yapma	9
5	Misafir Memnuniyetine Katkı	Misafirlerle ilgilenme, çözüm odaklı davranma	9
6	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevre, enerji, su ve atık yönetimi konularında duyarlılık	8
7	Kişisel Gelişim	Eğitilere katılım, öğrenmeye açıklık	10
8	Hijyen ve Güvenlik Kurallarına Uyum	İş sağlığı ve güvenliği kurallarına riayet	9
9	Yeniliklere Uyum	Değişimlere ve yeni sistemlere uyum sağlama	10
10	Genel Performans	Genel iş kalitesi ve motivasyon düzeyi	9

Toplam Puan : 92 /100

Genel Değerlendirme : ☒ Mükemmel ☐ İyi ☐ Orta ☐ Geliştirilmesi Gerekli

İmza : 

Tarih : 02/10/2025