



MİMASBEL
A.Ş.

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU 2026



MİMASBEL A.Ş.
KARABURUN BELEDİYESİ
İŞTİRAK ŞİRKETİDİR.



MİMASBEL
A.Ş.

**KURUMSAL KİMLİK
KILAVUZU
2026**



MİMASBEL A.Ş.
KARABURUN BELEDİYESİ
İŞTİRAK ŞİRKETİDİR.

Adres: Merkez Mah. Başkomutan Atatürk Cad. No:2/5 Karaburun/İZMİR

Telefon: +90 533 075 73 05

İnternet Adresi: www.mimasbel.com.tr

E-posta Adresi: mimasbel@karaburun.bel.tr

Bu kılavuzun tüm yayın hakları Mimas Bel Gıda Turizm İnşaat İthalat İhracat Üretim Pazarlama Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'ne aittir. Kurumun yazılı izni olmaksızın kılavuzun tamamı veya bir bölümü hiçbir ortamda basılamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz veya dijital olarak paylaşılamaz. Bu yayından, kaynak gösterilmesi koşuluyla yalnızca kısmi alıntılar yapılabilir. Kılavuzun içerik, tasarım ve görsel bütünlüğü şirketimizin fikri mülkiyetidir ve koruma altındadır.

**“Millele
Efendilik
Yoktur
Hizmet
Vardır!”**

Gazi Mustafa Kemal Atatürk





SUNUŞ

YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZIN MESAJI

Kurumsal kimlik, bir şirketin dış dünyaya bıraktığı ilk izlenimi oluşturan temel unsurdur. Bir kurumun değerlerini, vizyonunu, duruşunu ve hizmet anlayışını görsel ve yazılı bir bütünlük içinde ifade eder. Bu bütünlük; logo, renk paleti, yazı karakterleri, iletişim dili ve tüm kurumsal materyallerdeki tutarlılıkla desteklenir. Tutarlı bir kimlik, şirketin güvenilirliğini artırır, paydaşların zihninde güçlü bir marka algısı oluşturur ve hizmet kalitesine dair beklentileri doğru biçimde şekillendirir.

Kurumsal kimliğin profesyonel şekilde tasarlanması, sadece estetik bir tercih değil; şirketin stratejik hedeflerine hizmet eden bir yönetim aracıdır. Doğru tanımlanmış bir kimlik, kurum içi iletişimi güçlendirir, çalışan aidiyetini artırır ve hizmet verilen tüm alanlarda tanınabilirliği üst seviyeye taşır. Aynı zamanda, farklı faaliyet alanlarında sürdürülen hizmetlerin tek bir çatı altında bütünleşik ve kontrollü şekilde sunulmasını sağlar.

Bu kılavuz, şirketimizin kimliğini oluşturan tüm görsel ve yazılı bileşenlerin standartlarını belirlemek, uygulama birliğini sağlamak ve kurumumuzun profesyonel duruşunu her ortamda doğru biçimde yansıtmak amacıyla hazırlanmıştır. Hazırlanan bu standartlar, şirketimizin hedeflerine uygun, sağlam ve sürdürülebilir bir marka yapısının temelini oluşturmaktadır.

Av. İlkay GİRGİN ERDOĞAN

T.C. Karaburun Belediyesini Temsilen

Yönetim Kurulu Başkanı

icindekiler

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



MIMASBEL
A.Ş.

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM LOGO/ABLEM

Genel bilgilerin aktarıldığı bölümdür.

2.BÖLÜM MATERYALLER

Kurumsal materyallerin aktarıldığı bölümdür.

3.BÖLÜM BELGELER

Kurumsal belgelerin aktarıldığı bölümdür.

4.BÖLÜM DİĞER

Diğer kurumsal kimlik materyallerinin aktarıldığı bölümdür.



Logo / Amblem

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



LOGO/AMBLEM

TANIM

Logonun merkezinde, Karaburun'un yerel kültürünü ve bölgenin doğal dokusunu simgeleyen bir **Kara Kıl Keçisi figürü** yer alır. Keçi figürü; çevrenin özgün yaban hayatını, doğayla uyumlu üretimi ve şirketin sürdürülebilirlik anlayışını temsil eder. Keçinin hemen altında bulunan zeytin ve zeytin dalı, Mimas Bel'in temel faaliyet alanlarından olan zeytinyağı üretimini ve bölgenin tarihi zeytin kültürünü yansıtır.

Görsel bütünlüğü tamamlayan **MimasBel A.Ş.** yazı karakteri, markanın kurumsal kimliğini güçlendiren modern ve dengeli bir tipografiyle tasarlanmıştır. **"Mimas"** ifadesi geleneksel yapıyı, **"Bel"** kısmı ise dinamizmi ve hizmet çeşitliliğini simgeler. Logodaki yeşil tonlar doğayı, tarımsal üretimi ve sürdürülebilirliği; siyah tonlar ise kurumsal yapıyı, güvenilirliği ve profesyonelliği vurgular.

Logo, Mimas Bel Gıda Turizm İnşaat İthalat İhracat Üretim Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin kurumsal kimliğini temsil eden ana sembol niteliğindedir. Görsel kimlikte bütünlüğün korunması amacıyla, burada belirtilen kullanım ilkelerine uyulması esastır.

KULLANIM ALANLARI

Bu logo, geniş yüzeylerde, kurumsal görünürlüğün yüksek olduğu uygulamalarda ve marka bütünlüğünün güçlü biçimde yansıtılmasının hedeflendiği alanlarda kullanılmalıdır. Tanıtım materyalleri, tabela ve yönlendirme uygulamaları, resmi yazışmalar, kurumsal raporlar, dijital iletişim içerikleri ve prestij amaçlı çalışmalar için uygundur.

Logo, çok küçük boyutlara indirildiğinde detayların okunabilirliği azalabileceğinden, minimal uygulamalar veya yazı yoğunluğu yüksek tasarımlarda kullanılması tavsiye edilmez. Ayrıca, farklı markalara ait yoğun logo tiplerin yanında yer aldığı kompozisyonlarda görünürlüğü zayıflayabileceği için dikkatli konumlandırılmalıdır.

Kurumsal kimlik bütünlüğünün sürdürülebilmesi adına, logonun bu kılavuzda belirtilen kullanım ilkeleri ve ölçeklendirme kurallarına uygun şekilde uygulanması esastır.

YAPI

Logo çiziminde kullanılan temel oran birimi, dağ keçisi figürünün gövdesini çevreleyen hayali dairenin çapı (A) olarak kabul edilir. Logonun tüm öğeleri – keçi figürü, zeytin ve zeytin dalı ile tipografik alan – bu ana ölçü birimi (A) referans alınarak konumlandırılmıştır.

Keçi figürünün yüksekliği, zeytin dalının açısı ve “MimasBel A.Ş.” yazısının hizası, görsel bütünlüğü korumak amacıyla bu oransal sistem içinde dengelenmiştir. Böylece logo, farklı boyutlarda ölçeklense dahi formunu, okunabilirliğini ve kurumsal kimlik tutarlılığını kaybetmeden kullanılabilir.

Logo yapısının korunması için, bu kılavuzda belirtilen oranlama sistemine sadık kalınması esastır.

TEMEL ÖLÇÜ BİRİMİ

Logo yapısının oranlarını belirlemek için kullanılan temel ölçü birimi, keçi figürünün gövdesini çevreleyen hayali çemberin çapı olarak tanımlanır.

Bu değer, teknik çizim boyunca A birimi olarak kullanılır. Bu ayar sayesinde logo, her ölçekte tutarlı şekilde büyütülebilir veya küçültülebilir.

LOGONUN YAPISAL KURGUSU

Logo; üç ana bileşenden oluşur:

1. Keçi Figürü – Ana merkez figür, logonun karakterini belirler.
2. Zeytin Dalı ve Zeytinler – Doğayı, üretimi ve bölgesel kimliği temsil eder.
3. Tipografi (MimasBel A.Ş.) – Kurumsal kimliği tamamlayan yazı formu.

Tüm bu bileşenler, A birimi referans alınarak orantılı şekilde konumlandırılmıştır.

HİZALAMA VE ORANLAMA

1. Keçi figürünün dikey ekseni, “MimasBel” yazısının orta ekseni ile hizalıdır.
2. Zeytin dalı, keçi figürünün alt bölümünden yaklaşık 0.20A yukarıdan çıkacak şekilde konumlanır.
3. “Mimas” ve “Bel” kelimeleri aynı taban çizgisini kullanır.
4. “A.Ş.” ibaresi ana tipografinin sağ altına 0.15A boşluk bırakılarak yerleştirilir.

KORUMA ALANI (Clear Space)

Logonun çevresinde kullanılacak minimum boş alan, tüm yönlerde 0.25A olarak belirlenmiştir. Bu alanın içerisinde başka bir metin, görsel veya grafik unsur bulunmamalıdır. Amaç, logonun görünürlüğünü korumaktır.

MİNİMUM KULLANIM BOYUTU

Logonun okunabilirliğini kaybetmemesi için minimum kullanım ölçüleri:

- Genişlik: 2A
- Yükseklik: 2.5A

Bunun altındaki uygulamalarda zeytin detayı ve tipografi netliğini kaybedeceğinden kullanılmamalıdır.

ORAN DİYAGRAMI (A-B-C Sistemi)

Teknik çizim şeması şu oranlara göre düzenlenmiştir:

- Keçi figürü yüksekliği: 1A
- Keçi + zeytin dalı toplam genişlik: 1.6A
- "MimasBel" ifadesi genişliği: 2.2A
- Logonun toplam yüksekliği (figür + tipografi): 1.7A

Bu değerler logonun orantılı şekilde yeniden çizilmesini sağlar.

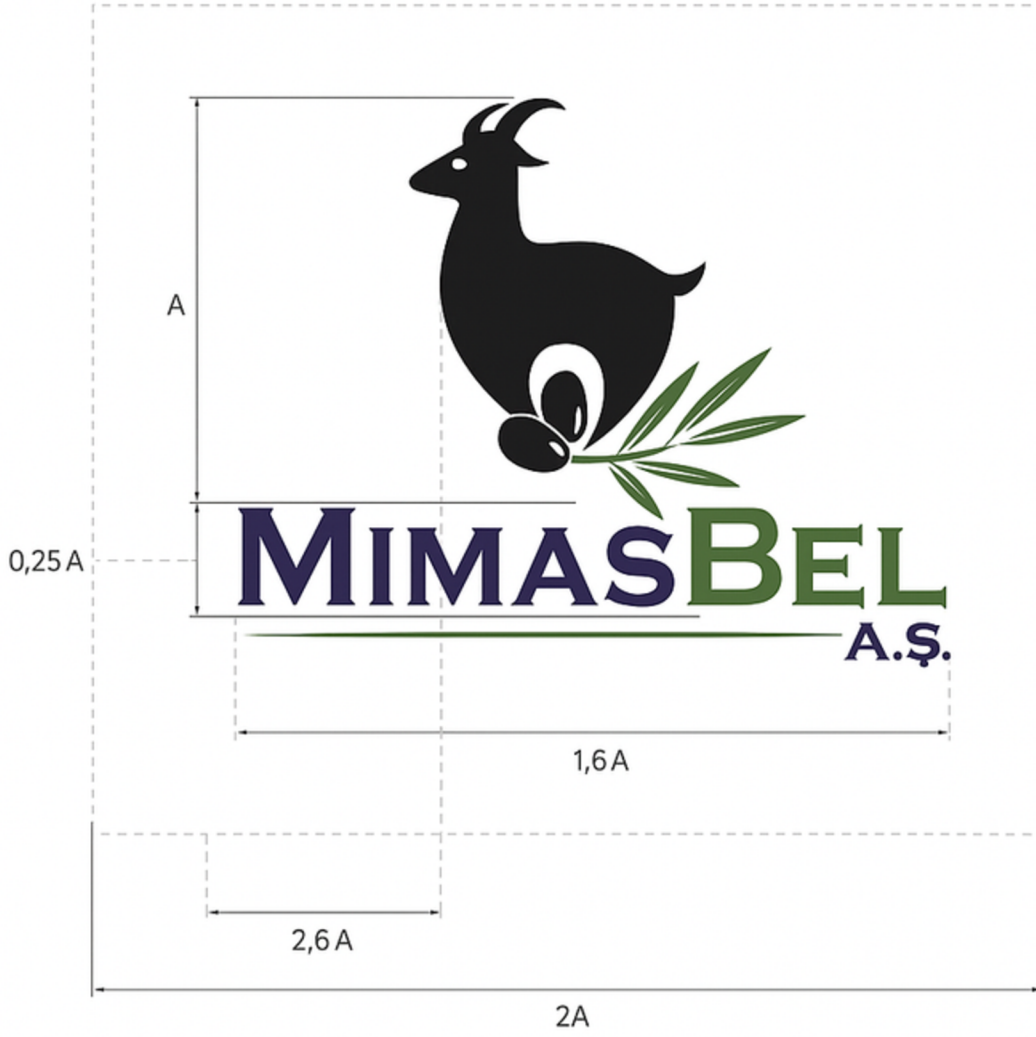
UYGULAMA NOTLARI

- Logonun hiçbir ögesi ayrı ayrı ölçeklendirilmemelidir.
- Figürün ya da tipografinin açıları değiştirilmemelidir.
- Zeytin dalı orantısı logonun karakteristik bir unsurudur, kısaltılmamalı veya genişletilmemelidir.
- Her büyütme/küçültme işleminde **A birimi oranı sabit kalmalıdır.**

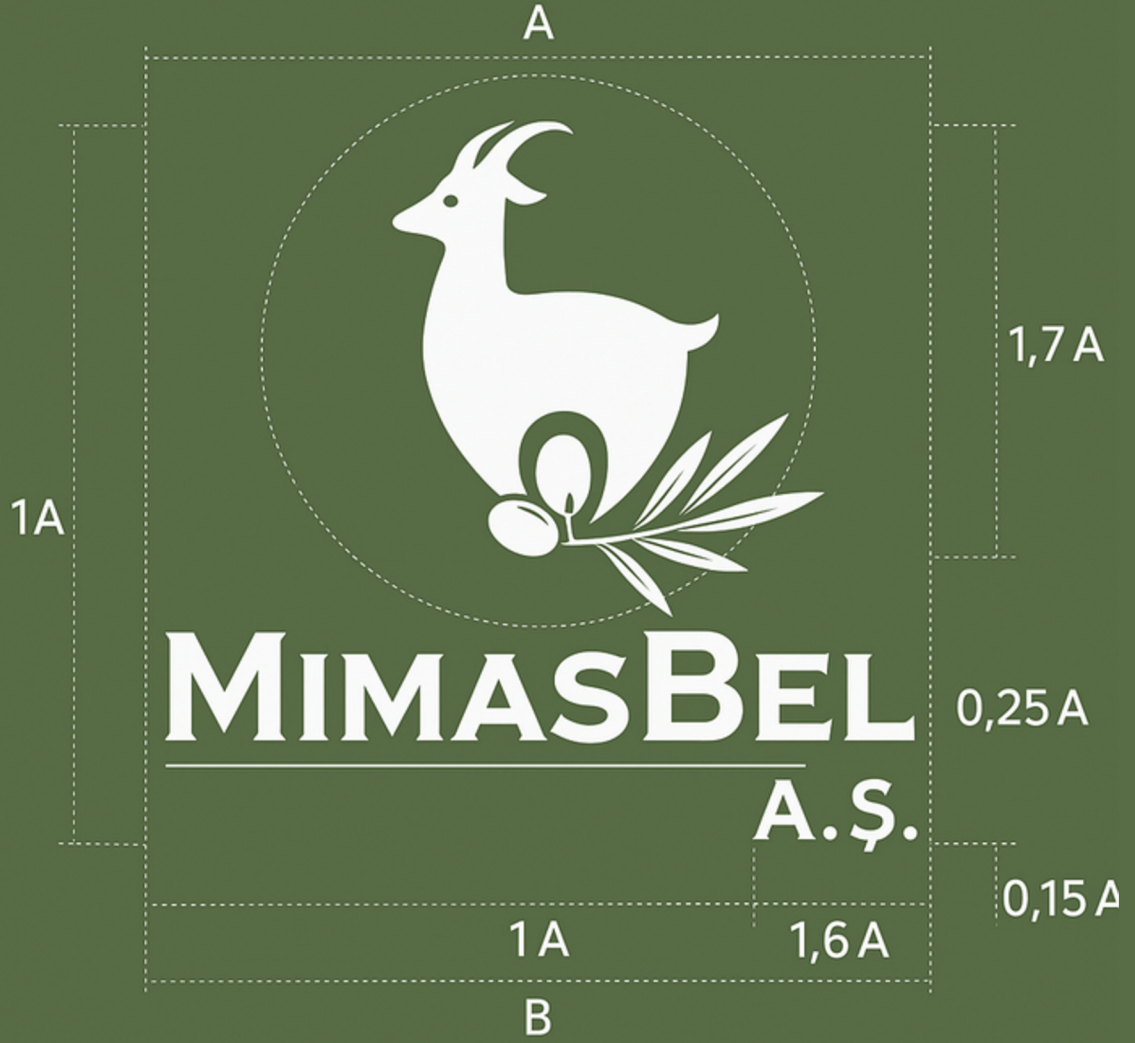
TAM TEKNİK ÇİZİM MODELİ

Mimas Bel Gıda Turizm İnşaat İthalat İhracat Üretim Pazarlama Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin logosunun teknik çizimini gösteren tam teknik çizim modeli kurumsal arka plan rengi #475c38 HEX koduyla, kurumsal logo rengi #FFFFFF HEX koduyla beyaz olarak tasarlanmıştır. Tüm oranlar, hizalamalar ve koruma alanları A birimi üzerinden detaylı şekilde işaretlenerek işlemler gerçekleştirilmiştir. Tam teknik çizim modeli bu hususta oluşturulmuştur.

TAM TEKNİK ÇİZİM MODELİ (Orijinal Amblem)



TAM TEKNİK ÇİZİM MODELİ



BOŞLUK ALANI (Clear Space)

MimasBel A.Ş. logosu, kurum kimliğinin temel ve resmi temsil unsurudur. Logonun tüm mecralarda doğru, tutarlı ve okunabilir şekilde kullanılabilmesi için etrafında korunması gereken zorunlu bir güvenlik alanı bulunmaktadır. Güvenlik alanı, logonun çevresinin diğer görsel veya tipografik öğelerden arındırılarak, amblemin görsel bütünlüğünün bozulmamasını sağlayan minimum boşluk miktarını ifade eder.

Bu alan, logonun ana orantı birimi olan A ölçüsüne göre tanımlanmıştır. Logonun çevresinde –üst, alt, sağ ve sol tüm yönlerde bulunması gereken minimum boşluk 1,5A olarak belirlenmiştir. Bu boşluk; metin, fotoğraf, illüstrasyon, ikon, çerçeve, arka plan grafik unsurları veya diğer marka logoları gibi herhangi bir objenin logoya yaklaşabileceği en sınır noktayı oluşturur. Hiçbir görsel öğe, bu güvenlik alanının içine giremez.

Güvenlik alanı zorunluluğu; basılı materyaller (broşür, rapor, antetli kâğıt, kartvizit), dijital mecralar (web sitesi, sosyal medya içerikleri, sunumlar), yönlendirme ve tabela tasarımları ile kurumsal işaretlemeler dahil olmak üzere tüm kullanım alanlarında geçerlidir. Logonun ölçeklendirilmesi durumunda güvenlik alanı da eş oranlı olarak artırılmalı ya da azaltılmalıdır; sabit bir piksel veya milimetre değeri kullanılmamalı, daima A birimi üzerinden hesaplama yapılmalıdır.

MimasBel A.Ş. logosu, şirketin resmi kimliğini temsil ettiğinden, güvenlik alanı kurallarına uyulması hem görsel standartların korunması hem de kurumsal bütünlüğün sürdürülebilirliği açısından zorunlu bir uygulamadır. Bu alanın ihlali; logonun algılanabilirliğini, okunabilirliğini ve kurumsal kimlik tutarlılığını olumsuz etkiler. Bu nedenle tüm tasarım ve üretim süreçlerinde güvenlik alanı kuralları teknik standart olarak uygulanmalıdır.

MimasBel A.Ş. logosunun etrafında bırakılması gereken zorunlu boşluk alanını göstermektedir. Logonun çevresinde, ana ölçü birimi olan A değeri esas alınarak her yönde 1,5A boşluk bırakılmalı ve bu alanın içine başka hiçbir görsel veya metin öğesi girmemelidir. Hususlar doğrultusunda boşluk alanı çizimi oluşturulmuştur.

BOŞLUK ALANI
TEKNİK ÇİZİMİ (Orijinal Amblem)



ÇEŞİTLİ KULLANIMLAR



FARKLI ZEMİNLERDE KULLANIMLAR



YAZI KARAKTERİ

LOGO/AMBLEM YAZI KARAKTERİ

Montserrat

Logonun içerisindeki **MİMASBEL** yazı karakteri Montserrat yazı karakteri ile oluşturulmuştur.

Montserrat

Logonun içerisindeki **A.Ş.** yazı karakteri Montserrat-Bold yazı karakteri ile oluşturulmuştur.

KURUMSAL MATERYALLER YAZI KARAKTERİ

Poppins

Şirket makamı seviyesindeki kurumsal materyaller (şirkete ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin ünvanların metin başlıklarının yazımında kullanılacak fonttur. 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

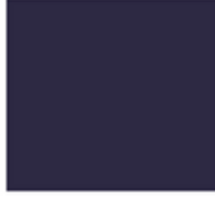
Poppins

Şirket makamı tarafından bizzat imzalanacak/gönderilecek tebrik kartları, davetiyeler vb. materyallerde Yönetim Kurulu Başkanı ve Şube Müdürlerinin ünvanının yazılması için kullanılacak fonttur.

Poppins

Şirket makamı tarafından bizzat imzalanacak/gönderilecek tebrik kartları, davetiyeler vb. materyallerde Yönetim Kurulu Başkanı ve Şube Müdürlerinin adı ve mesajının yazılması için kullanılacak fonttur.

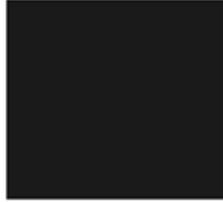
RENK KODLARI (Ana Amblem)



KOYU MOR
Pantone 2765 C
C:33 M:39 Y:0 K:74
Hex: #2d2943



ZEYTİN YEŞİLİ
Pantone 5753 C
C:23 M:0 Y:49 K:52
Hex: #5E7A3E



ZEYTİN SİYAHİ
Pantone Neutral Black C
C:0 M:0 Y:0 K:90
Hex: #1A1A1A



AÇIK ZEYTİN
Pantone 7493 C
C:12 M:0 Y:27 K:27
Hex: #A3BA87

ARKA PLAN DESENLERİ



Materyaller

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



KARTVİZİTLER

TANIM

Şirket makamı tarafından kullanılacak kartvizittir.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype olarak ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logo ve kartın etrafındaki şerit #4b6c37 HEX kodlu yeşil renk basılmalıdır.
- 3.Kâğıt "ivory" olmalıdır.
- 4.Font olarak Poppins Italic ve Poppins Bold Italic kurumsal kimlikte tanımladıkları şekilde kullanılmalıdır.

ÖNERİLER

- 1.250 gr. x 250 gr. kâğıda sıvama tekniği kullanılması önerilir.
- 2.8.4 cm. x 5.2 cm. ebadının tercih edilmesi önerilir.

Şirket makamı tarafından kullanılacak kartvizitin tasarımı yer almaktadır.

 ADI SOYADI Yönetim Kurulu Başkanı	 ADI SOYADI Şube Müdürü
Merkez Mah. Başkomutan Atatürk Cad. No:2/5 Karaburun/İZMİR mimasbel@karaburun.bel.tr +90 (XXX) XXX XX XX	Merkez Mah. Başkomutan Atatürk Cad. No:2/5 Karaburun/İZMİR mimasbel@karaburun.bel.tr +90 (XXX) XXX XX XX

ANTETLİ KAĞIT

TANIM

Şirket makamı tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli kağıttır.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

YAZI

Başlıklar Poppins Bold, Metin Poppins şeklinde tasarlanmalıdır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logo, sayfanın üst bölümünde ortalı olarak kullanılmalıdır.
- 3.Font olarak Poppins ve başlıklarda Poppins Bold kurumsal kimlikte tanımladıkları şekilde kullanılmalıdır.

ÖNERİLER

A4 Boyuttaki antetli kağıtların 80-90 gr. kâğıda basılması önerilir. Şirket makamı tarafından kullanılacak antetli kâğıdın tasarımı yer almaktadır.



MİMAS BEL GIDA TURİZM İNŞAAT İTHALAT İHRACAT ÜRETİM PAZARLAMA
SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Merkez Mah. Başkomutan Atatürk Cad. No:2/5
Karaburun/İZMİR
mimasbel@karaburun.bel.tr

BLOKNOT

TANIM

Not alımlarında, çizim yapılmalarında vs. kullanılacak bloknottur.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logo, sayfanın üst bölümünde ortalı olarak kullanılmalıdır.
- 3.Bloknotların üst kısmındaki bant kâğıt ile aynı krem renkte kullanılmalıdır.
- 4.Bloknot ciltbezsiz kullanılabilir.

ÖNERİLER

Eğer ciltbezi kullanılacaksa; A4 ve A5 boyutlardaki bloknotlar, en alttaki taşıyıcı kartona arkadan yapıştırılıp tutkallı sırtı döndükten sonra sayfa koparma delikleri (perforaj) boyunca uzanan 10 mm genişlikte ciltbezi ile ciltlenmesi önerilir. Not alımlarında, çizim yapılmalarında vs. kullanılacak bloknotun tasarımı yer almaktadır.



KLASÖR

TANIM

Şirket makamı tarafından belgelerin dosyalanmasında kullanılacak klasördür.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logo, sırt bölümünde en üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
- 3.“Konu Başlığı” dik bir şekilde yukarıdan aşağıya yönünde olmalıdır.

ÖNERİLER

Sırt başlığında yazılacak konu başlıkları okunur boyutlarda olmalıdır. Şirket makamı tarafından belgelerin dosyalanmasında kullanılacak klasörün tasarımı yer almaktadır.



CEPLİ DOSYA

TANIM

Şirket makamı tarafından kullanılacak cepli dosyasıdır.

AMBLEM

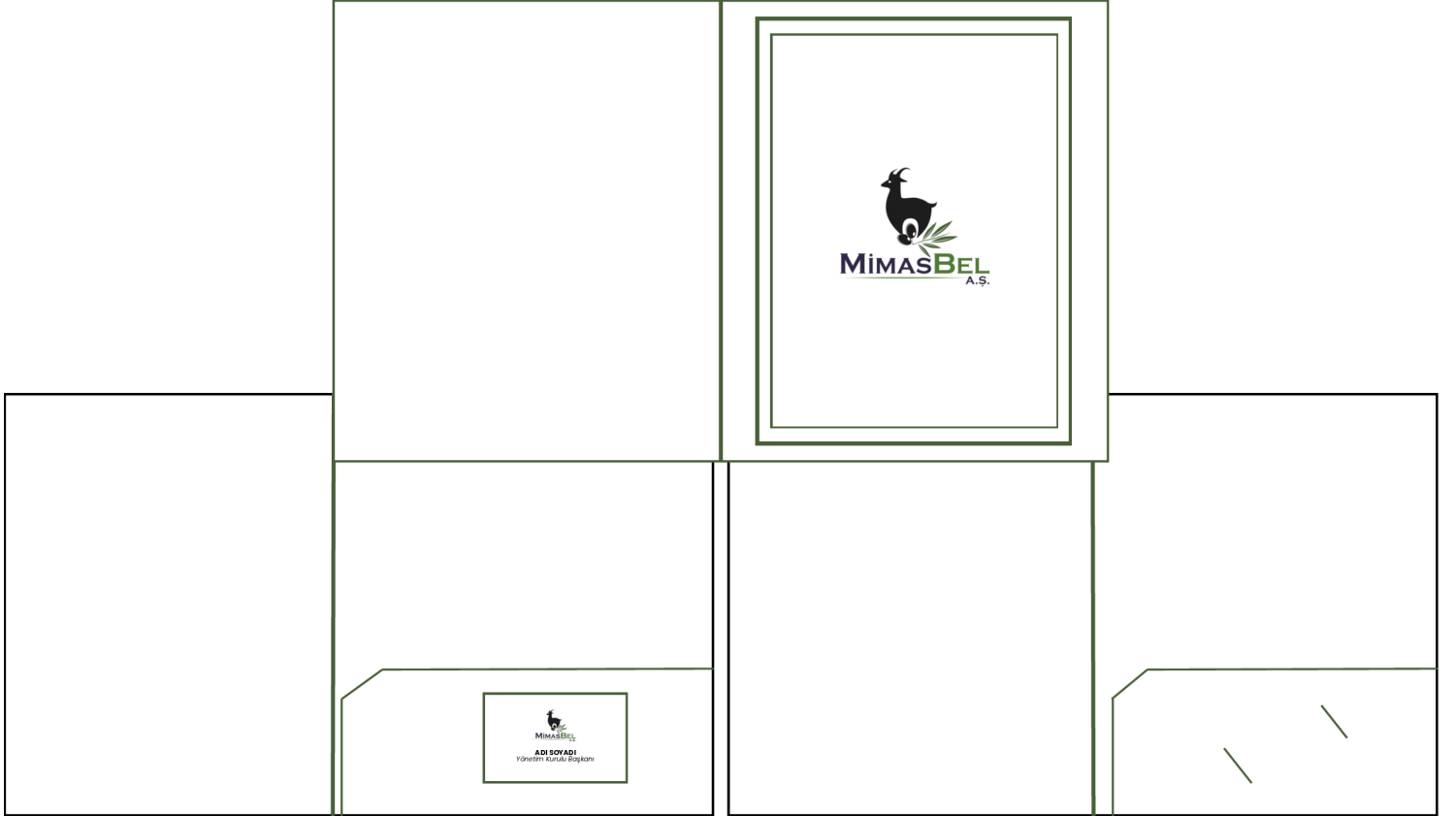
Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logo, kapak bölümünün orta kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
- 3.Kapalı ebat 230 mm. x 320 mm. olmalıdır.
- 4.8.4 x 5.2 cm. ölçülerinde kartvizitler için içine geçmeli cep bölümü bulunmalıdır.

ÖNERİLER

Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır. Şirket makamı tarafından kullanılacak cepli dosyanın tasarımı yer almaktadır.



DİPLOMAT ZARF

TANIM

Şirket makamı tarafından davetiye, tebrik kartı gönderiminde kullanılacak diplomat zarftır.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logotype ana (genel) amblem zarfın dış yüzeyinde üst kısımda bulunmalıdır.
- 3.Dış yüzeyde altta şirket ticari unvanı ve iletişim bilgileri bulunmalıdır.

ÖNERİLER

İç yüzeye, katlanır kapağa herhangi bir şekilde baskı işlemi yapılmamalıdır. Şirket makamı tarafından davetiye, tebrik kartı gönderiminde kullanılacak diplomat zarfın tasarımı yer almaktadır.



TORBA ZARF

TANIM

Şirket makamı tarafından belge, davetiye, tebrik kartı gönderiminde kullanılacak torba zarftır.

AMBLEM

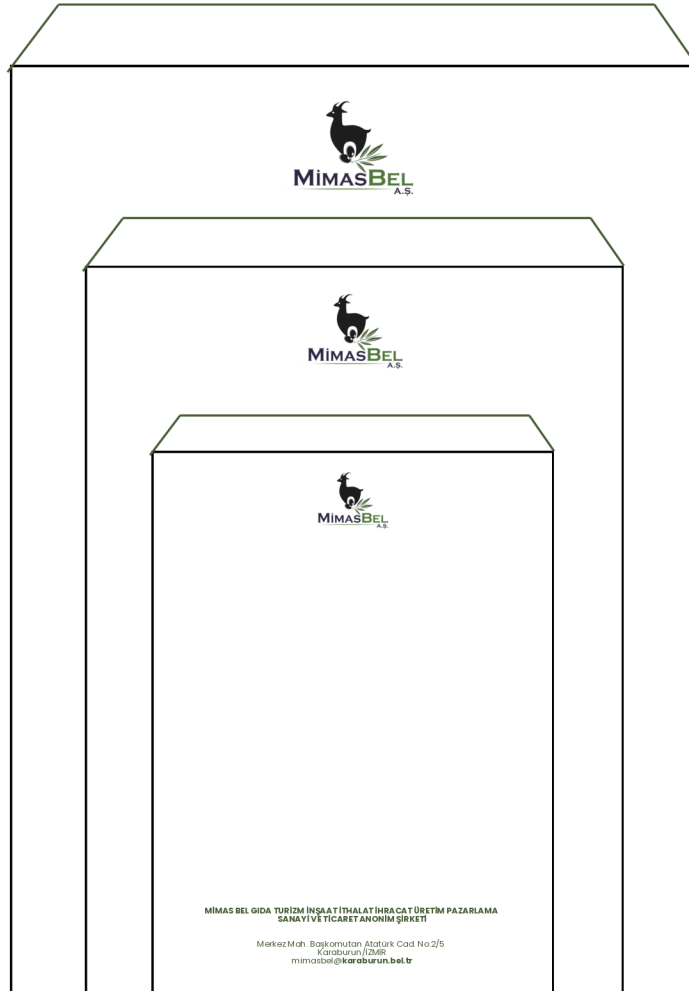
Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logotype ana (genel) amblem zarfın dış yüzeyinde üst kısımda bulunmalıdır.
- 3.Dış yüzeyde altta şirket ticari unvanı ve iletişim bilgileri bulunmalıdır.

ÖNERİLER

İç yüzeye, katlanır kapağa herhangi bir şekilde baskı işlemi yapılmamalıdır. Şirket makamı tarafından belge, davetiye, tebrik kartı gönderiminde kullanılacak torba zarfın tasarımı yer almaktadır.



NOT KARTI

TANIM

Şirket makamı tarafından not alımlarında kullanılmak üzere unvana özel hazırlanarak kullanılacak not kartıdır.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logotype ana (genel) amblem not kartının üst kısmında ortalı formda bulunmalıdır. Logonun altında ad, soyad ve unvan bulunmalıdır.
- 3.Not kartının alt kısmında e-posta adresi bulunmalıdır.

ÖNERİLER

Uzunluk 140 mm. ve genişlik 90 mm. olmalıdır. Şirket makamı tarafından not alımlarında kullanılmak üzere unvana özel hazırlanarak kullanılacak not kartının tasarımı yer almaktadır.



KARTON ÇANTA

TANIM

Şirket makamı tarafından kullanılacak karton çantadır.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logotype ana (genel) amblem karton çantanın ortasında ortalı formda bulunmalıdır.

ÖNERİLER

Karton çanta 250 gr. bristol kağıttan imal edilmelidir. Şirket makamı tarafından kullanılacak karton çantanın tasarımı yer almaktadır.



KONUŞMA KARTI

TANIM

Şirket makamı tarafından yapılması durumunda konuşmalarda kullanılacak konuşma kartıdır.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logotype ana (genel) amblem konuşma kartının ortasında ortalı formda bulunmalıdır.

ÖNERİLER

Ebatlar değişkenlik gösterebileceği için verilen tasarımdaki oranlar muhafaza edilerek üretim yapılmalıdır. Şirket makamı tarafından yapılması durumunda konuşmalarda kullanılacak konuşma kartının tasarımı yer almaktadır.



MASA BAYRAĞI

TANIM

Şirket makamı tarafından kullanılacak masa bayrağıdır.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

1. Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
2. Logotype ana (genel) amblem masa bayrağının ortasında ortalı formda bulunmalıdır.

ÖNERİLER

Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçelidir. Şirket makamı tarafından kullanılacak masa bayrağının tasarımı yer almaktadır.

22,5 cm.

15 cm.



KIRLANGIÇ BAYRAK

TANIM

Şirket makamı tarafından kullanılacak kırlangıç bayraktır.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logotype ana (genel) amblem kırlangıç bayrağın ortasında ortalı formda bulunmalıdır.

ÖNERİLER

Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçelidir. Kırlangıç bayraklarda gövde ve kuyruk uzunlukları değişebilir, belirlenen oranlar kullanılmalıdır. Şirket makamı tarafından kullanılacak kırlangıç bayrağının tasarımı yer almaktadır.



ELEKTRONİK POSTA İMZASI

TANIM

Şirket makamı tarafından kullanılacak elektronik posta imzasıdır.

AMBLEM

Ana (Genel) Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Logotype ana (genel) amblem kullanılmalıdır.
- 2.Logotype ana (genel) amblem gönderici kişinin adının yanında bulunmalıdır.

ÖNERİLER

Gönderen kişinin adı, soyadı ve unvanı muhakkak bulunmalıdır. Şirket makamı tarafından kullanılacak elektronik posta imzasının tasarımı yer almaktadır.

[Mail]

* Alıcı

Bilgi

Gizli

Konu

☒ Ekler iletiye eklensin mi?



ADI SOYADI

Yönetim Kurulu Başkanı

MİMAS BEL GIDA TURİZM İNŞAAT İTİMALAT İHRACAT ÜRETİM PAZARLAMA
SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Merkez Mah. Başkomutan Ataturk Cad. No:2/5
Karaburun / Dahi
mimasbel@karaburun.bel.tr

Temizle

Gönder

Kapat

BELGE KILIFI

TANIM

Şirket makamı birimlerince verilecek belgeleri sunmak için kullanılacak kapaklı cepli dosyadır.

AMBLEM

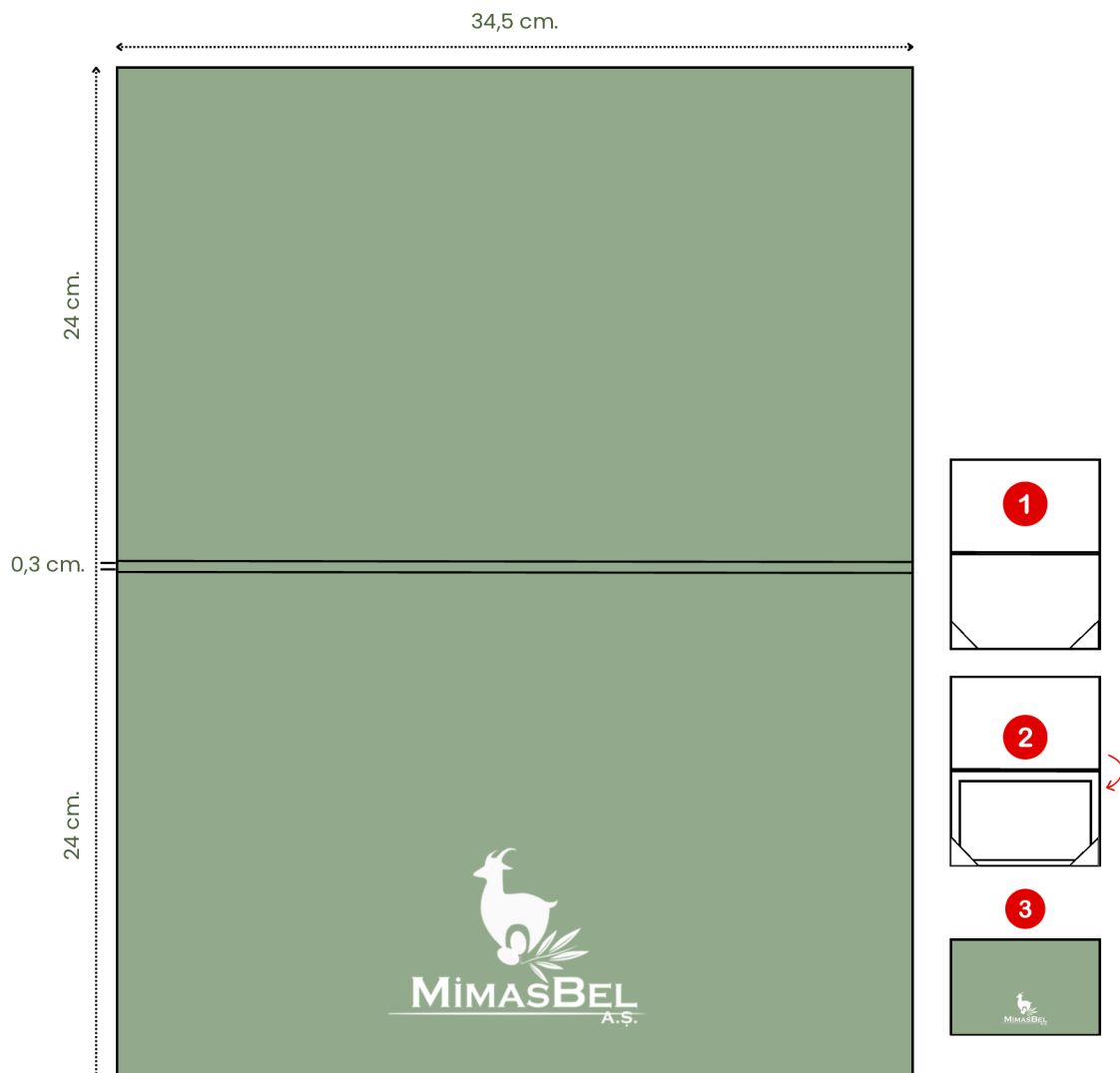
Yardımcı Beyaz Renk Amblem kullanılacaktır.

İLKELER

- 1.Yardımcı Beyaz Renk Amblem kullanılmalıdır.
- 2.Yardımcı Beyaz Renk Amblem ön kapakta alt konumlu formatta bulunmalıdır.

ÖNERİLER

Kapalı hali 34 cm. x 24 cm. olmalıdır. Şirket makamı birimlerince verilecek belgeleri sunmak için kullanılacak kapaklı cepli dosyanın tasarımı yer almaktadır.



KIRLANGIÇ KOKART

TANIM

Şirket makamı ve birimlerince kullanılacak kırlangıç kokarttır.

ÖNERİLER

Kırlangıç kokart 7.5 mm. x 11.6 mm. olmalıdır. Şirket makamı ve birimlerince kullanılacak kırlangıç kokartının tasarımı yer almaktadır.

HEX #ff751f	HEX #495f39
HEX #e10000	HEX #000000
HEX #1800ad	HEX #6d6d6d



Belgeler

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



BAŞARI BELGESİ

TANIM

Şirket makamı birimlerince verilecek belgelerdir.

ÖNERİLER

A4 ebatında, 300 gr. mat kuşe veya fantezi kağıt kullanılmalıdır. Şirket makamı birimlerince verilecek belgenin tasarımı yer almaktadır.

Belge Ön Yüzü



Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Unvanı :
Görev Yeri :

Başarı Belgesi



FOTOĞRAF

..... görevinizde göstermiş olduğunuz olağanüstü gayret ve başarılı çalışmalarınız nedeniyle BAŞARI BELGESİ almaya hak kazandınız. Başarılarınızın devamını diliyorum.



Adı SOYADI
Yönetim Kurulu Başkanı

Belge Arka Yüzü

Tarih :
Sayı :
Gerekçe :

Bu belge, personelin gösterdiği üstün gayret ve başarılı çalışmalar nedeniyle düzenlenmiştir.

.....

ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ

TANIM

Şirket makamı birimlerince verilecek belgelerdir.

ÖNERİLER

A4 ebatında, 300 gr. mat kuşe veya fantezi kağıt kullanılmalıdır. Şirket makamı birimlerince verilecek belgenin tasarımı yer almaktadır.

Belge Ön Yüzü



Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Unvanı :
Görev Yeri :

Üstün Başarı Belgesi



FOTOĞRAF

..... görevinizde göstermiş olduğunuz olağanüstü gayret ve başarılı çalışmalarınız nedeniyle BAŞARI BELGESİ almaya hak kazandınız. Başarılarınızın devamını diliyorum.



Adı SOYADI
Yönetim Kurulu Başkanı

Belge Arka Yüzü

Tarih :
Sayı :
Gerekçe :

Bu belge, personelin gösterdiği üstün gayret ve başarılı çalışmalar nedeniyle düzenlenmiştir.

1.Başarı Belgesi Tarihi/Sayısı :
2.Başarı Belgesi Tarihi/Sayısı :
3.Başarı Belgesi Tarihi/Sayısı :

KATILIM SERTİFİKASI

TANIM

Şirket makamı birimlerince verilecek belgelerdir.

ÖNERİLER

A4 ebatında, 300 gr. mat kuşe veya fantezi kağıt kullanılmalıdır. Şirket makamı birimlerince verilecek belgenin tasarımı yer almaktadır.

Belge Ön Yüzü



Belge Arka Yüzü

Tarih	:
Sayı	:
Gerekçe	:

KATILIM BELGESİ

TANIM

Şirket makamı birimlerince verilecek belgelerdir.

ÖNERİLER

A4 ebatında, 300 gr. mat kuşe veya fantezi kağıt kullanılmalıdır. Şirket makamı birimlerince verilecek belgenin tasarımı yer almaktadır.

Belge Ön Yüzü



Belge Arka Yüzü

Tarih	:
Sayı	:
Gerekçe	:

Bu belge, personelin katılım göstermesi gerekçesiyle düzenlenmiştir.

TEŞEKKÜR BELGESİ

TANIM

Şirket makamı birimlerince verilecek belgelerdir.

ÖNERİLER

A4 ebatında, 300 gr. mat kuşe veya fantezi kağıt kullanılmalıdır. Şirket makamı birimlerince verilecek belgenin tasarımı yer almaktadır.

Belge Ön Yüzü



Belge Arka Yüzü

Tarih	:
Sayı	:
Gerekçe	:

Bu belge, personelin gösterdiği örnek davranışlar gerekçesiyle düzenlenmiştir.

Diğer

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



ARAÇ KARTI

TANIM

Şirket makamı birimlerince kullanılan araçlara verilecek araç kartlarıdır.

ÖNERİLER

150 mm. x 80 mm. araç kartları 350 gr. kuşe kağıda basılarak PVC kaplanmalıdır. Şirket makamı birimlerince kullanılan araçlara verilecek araç kartlarının tasarımı yer almaktadır.

2,5 cm.

Kart Ön Yüzü



mimasbel@karaburun.bel.tr

GÖREVLİ ARAÇ KARTI

PLAKA NO

YETKİLİ

TELEFON NUMARASI

Kart Arka Yüzü



1.Bu araç Mimas Bel Gıda Turizm İnşaat İthalat İhracat Üretim Pazarlama Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'ne aittir.
2.Bu kartın kaybedilmesi halinde, gerekli işlem yapılmak üzere, şirkete başvurulması rica olunur.
3.Bu kartın bulunması halinde Karaburun Belediyesi veya MimasBel A.Ş. genel müdürlüğüne teslim edilmesi rica olunur.

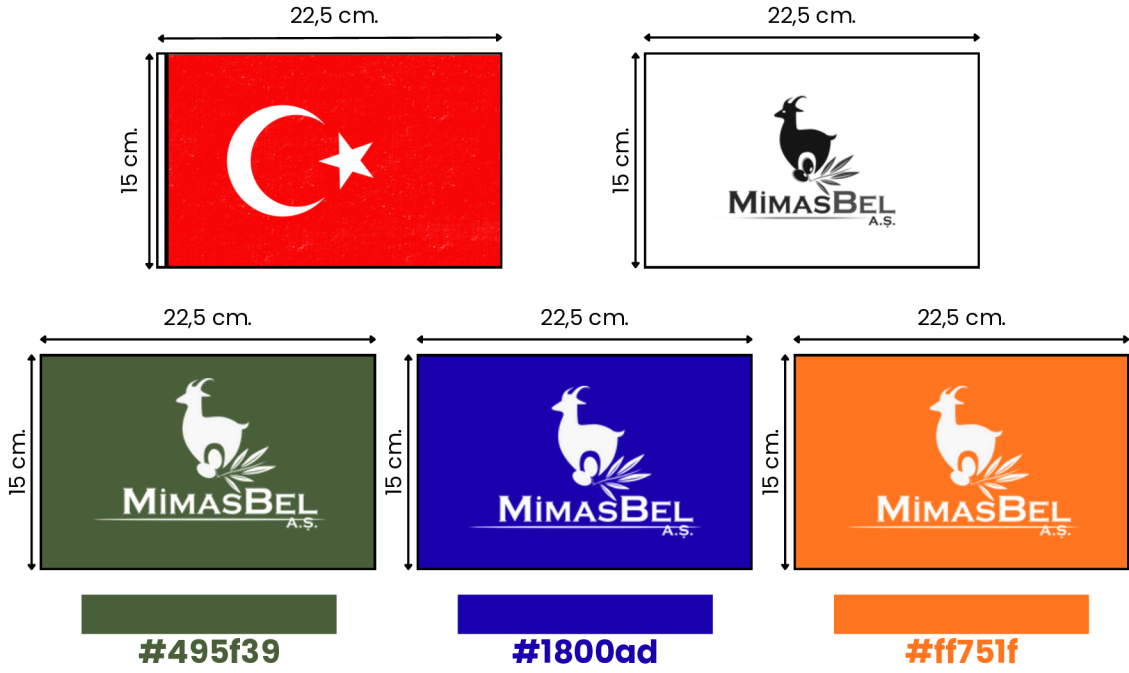
MASA BAYRAĞI

TANIM

Şirket makamı tarafından kullanılacak masa bayrağıdır.

ÖNERİLER

22,5 cm. x 15 cm. masa bayrakları gösterilen ebat ve proporsiyonlarda uygulanabilir. Şirket makamı tarafından kullanılacak masa bayrağının tasarımı yer almaktadır.



Tekli Kullanım



Çiftli Kullanım



Tekli Kullanım

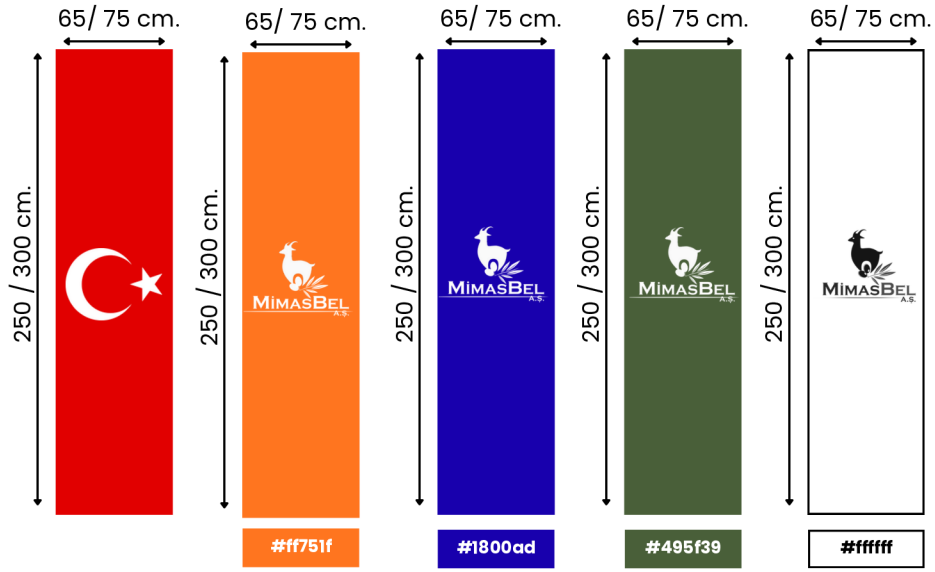
YELKEN BAYRAK

TANIM

Şirket makamı tarafından kullanılacak telken bayraktır.

ÖNERİLER

65 cm. x 220 cm. ya da 75 cm. x 300 cm. yelken bayrakları gösterilen ebat ve proporsiyonlarda kumaş üzerine baskı uygulanabilir. Şirket makamı tarafından kullanılacak yelken bayrağın tasarımı yer almaktadır.



Tekli Kullanım

Üçlü Kullanım

Tekli Kullanım

BASILI KAYNAK KAPAKLARI

TANIM

Şirket makamı tarafından basımı gerçekleştirilen basılan kaynak kapaklarıdır.

ÖNERİLER

A4 veya A5 boyutta ciltlenmiş formda uygulanabilir. Şirket makamı tarafından basımı gerçekleştirilen basılan kaynak kapağının tasarımı yer almaktadır.



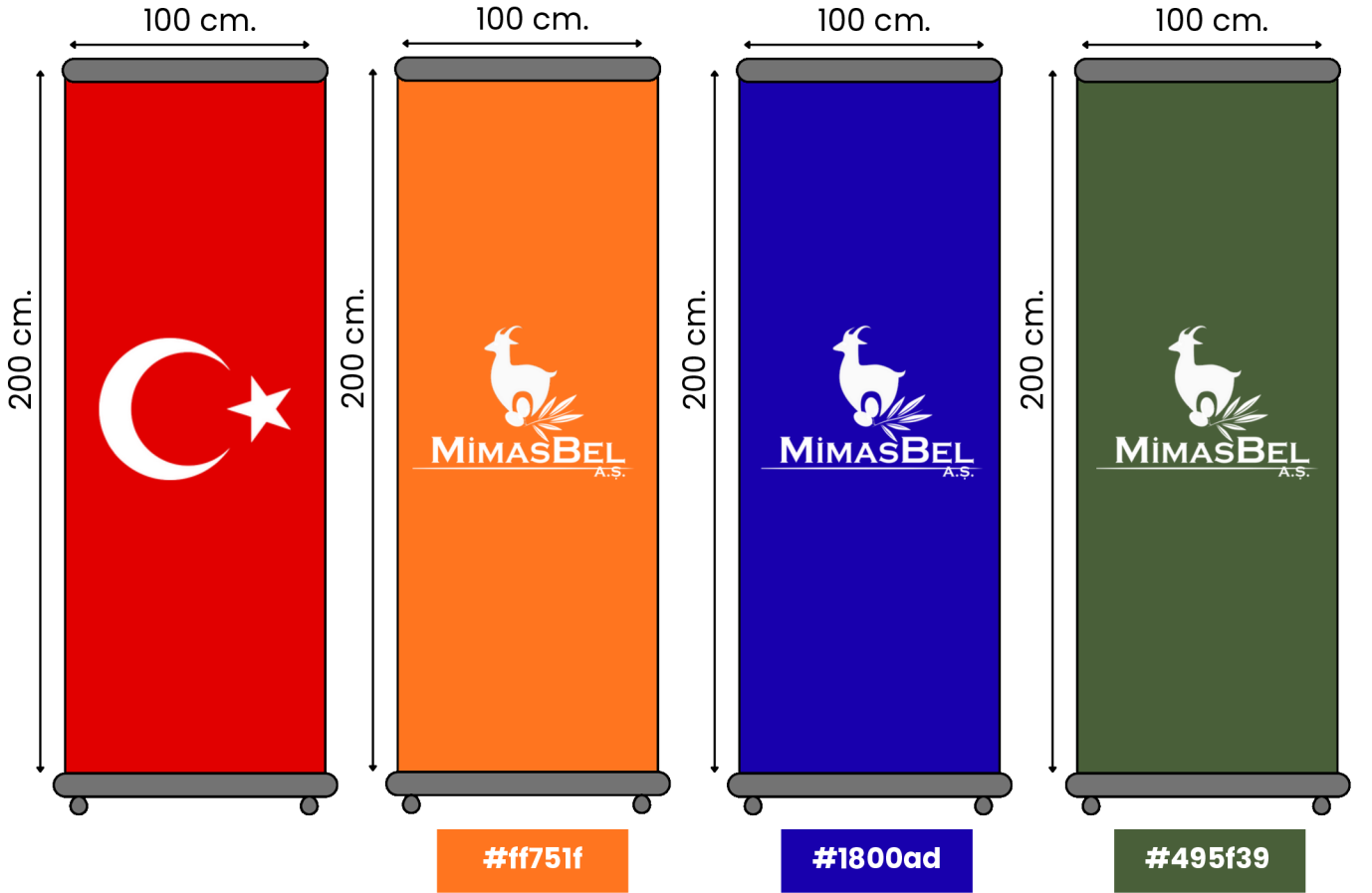
ROLL-UP

TANIM

Şirket makamı tarafından kullanılacak roll-uplardır.

ÖNERİLER

Roll up 100 cm x 200 cm. ebatlarında olmalıdır. Logo ve tasarım yapılacak etkinliğe uygun olmalıdır.. Şirket makamı tarafından kullanılacak roll-upların tasarımı yer almaktadır.





MIMASBEL
A.Ş.